

### ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “ALDA COSTA”

Scuola dell'infanzia “G. B. Guarini” – Scuole primarie “A. Costa” – “G. B. Guarini” – “A. Manzoni”  
Scuola Secondaria di I grado “M. M. Boiardo” - “Sezione Ospedaliera”  
Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229  
e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it)  
sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/> - <http://scuole.comune.fe.it/>  
C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004

Ai Sigg. Genitori degli alunni  
Classi della scuola sec. M.M.Boiardo

Ai Sigg. Genitori degli alunni  
Classi delle scuole primarie Costa - Guarini - Manzoni

#### **OGGETTO: Attivazione piattaforma “Google Workspace for Education” per la DAD e DDI**

Gent.mi genitori,

considerata l'esperienza della didattica a distanza e in riferimento alle indicazioni date dal MIUR in merito di Didattica Digitale Integrata, l'Istituto, nel rispetto di quanto indicato dalle Disposizioni Ministeriali, propone di operare sulla piattaforma cloud **Google Apps for Education (recentemente rinominata G Suite for Education)** disponibile nel dominio [@icaldacostaferrara.edu.it](mailto:@icaldacostaferrara.edu.it) che rende attive molte applicazioni (Drive, Documents, Fogli, Presentazioni) ed in particolare **Classroom**, che può essere utilizzata per la comunicazione docente/studenti permettendo lo scambio di compiti, materiali e informazioni.

#### **Modalità di attivazione degli account**

Gli studenti potranno essere dotati di una casella di posta personalizzata e di un account Google (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) **cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it** che permetterà loro l'accesso alla piattaforma generale, previa acquisizione del consenso informato dei genitori. Con questi account gli studenti potranno entrare nel mondo Google Apps for Education e utilizzare gratuitamente la Posta Elettronica (Gmail), la Gestione Documenti (Drive) e tutte le altre applicazioni disponibili nella “G Suite”.

#### **Validità ed utilizzo degli account**

Gli account degli alunni rimarranno attivi fino al termine del percorso della classe quinta o finché non avvenga un trasferimento ad altra scuola. Terminato il rapporto formativo con l'istituto l'account degli studenti viene eliminato.

Per questo motivo si raccomanda di non utilizzare l'account **cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it** per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali. La piattaforma è concessa in uso gratuito agli studenti per lo svolgimento delle attività didattiche e dei progetti d'istituto. Violazioni a tali disposizioni, incluso un uso diverso da quello didattico, comporteranno la sospensione immediata del servizio per l'utente.

#### **Sicurezza e Privacy**

In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account di cui si è titolari, nel caso della piattaforma G Suite i dati restano di proprietà dell'organizzazione Istituto Comprensivo “A. Costa” e Google si impegna a non utilizzarli per i suoi scopi. È per questo motivo che le G Suite diventano uno strumento davvero sicuro e valido per lo scambio di documentazioni riguardanti i minori.

Per tutti i domini EDU gli annunci sono disattivati nei servizi di G Suite e quindi agli utenti delle scuole primarie e secondarie che hanno eseguito l'accesso con i loro account non vengono mostrati annunci quando utilizzano la Ricerca Google. I servizi principali di G Suite sono conformi alle norme FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) degli Stati Uniti e l'impegno di Google in tal senso è sancito nei contratti. Sono conformi agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti, ciò contribuisce ad assicurare standard di protezione dei dati conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche. La tutela della sicurezza dei dati degli studenti è molto importante. Google richiede

contrattualmente alle istituzioni scolastiche di G Suite di ottenere il consenso dei genitori in conformità alla legge statunitense COPPA (Children's Online Privacy Protection Act). G Suite è regolamentato da scrupolose norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata.

#### **Modulo consenso informato**

**Per poter attivare la sopra citata piattaforma, già funzionante per alcune classi dell'Istituto, è necessario acquisire il consenso informato delle famiglie.** Considerata la situazione di particolare emergenza ed urgenza, si richiede ai genitori di compilare il modulo allegato (**in cui si chiede di esprimere il consenso o il NON CONSENSO**) e di **consegnare il suddetto modulo al docente coordinatore di classe o inviarlo tramite mail ([feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it))**, possibilmente entro **LUNEDÌ 9 NOVEMBRE 2020**, per consentire all'Istituto l'avvio delle procedure per l'assegnazione dello stesso ad ogni alunno delle classi in indirizzo. Si allega il MODULO per il consenso informato.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonietta Allegretta



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"  
 Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni" Scuola  
 Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"  
 Sede: Via Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229  
 e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) - <http://scuole.comune.fe.it/> C.F. 93076210389  
 - COD. MEC. FEIC810004



Ai Sigg. Genitori degli alunni  
 Classi delle scuole sec. M.M.Boiardo  
 Ai Sigg. Genitori degli alunni  
 Classi delle scuole primarie Costa - Guarini - Manzoni

**Oggetto: Consenso informato per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace (Google Apps for Education).**

Gentili Genitori,

Vi chiediamo di esprimere il consenso informato all'utilizzo della piattaforma Google denominata Google Workspace (nota anche come Google Apps for Education) disponibile nel dominio @icaldacostaferrara.edu.it.

Noi sottoscritti ..... e .....  
 genitori/tutori dell'alunno/a .....  
 frequentante la Scuola ..... classe ..... sez.....

**Con la sottoscrizione della presente dichiariamo di:**

- Essere a conoscenza che l'account per l'accesso alla piattaforma serve esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e per nessun motivo può essere ceduto a terzi e non deve essere utilizzato per archiviare comunicazioni e/o documenti personali.
- Essere a conoscenza che l'Istituto declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali e/o per un uso dell'account diverso da quello didattico.
- Essere informati che G Suite è conforme alle norme FERPA e l'impegno in tal senso è sancito nei contratti.
- Essere a conoscenza che l'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare che gli standard di protezione dei dati sono conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- Essere a conoscenza che Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di ottenere il consenso dei genitori previsto da COPPA (*Children's Online Privacy Protection Act del 1998*) per l'utilizzo dei suoi servizi.
- Essere a conoscenza che i servizi Google possono essere utilizzati in conformità con COPPA.
- Aver letto l'informativa sulla sicurezza dei dati e la privacy disponibile sul sito dell'Istituto, data al momento dell'iscrizione.

- o **ESPRIMIAMO IL CONSENSO**
- o **NON ESPRIMIAMO IL CONSENSO**

Data.....

Firma del Padre

Firma della Madre

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

.....

**N.B. Nel caso in cui non fosse possibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori sottoscrivere la seguente dichiarazione:**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver manifestato il consenso in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 TER e QUATER del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data .....

Firma del genitore .....

# INFORMATIVA      WORKSPACE      FOR EDUCATION

L'IC "Alda Costa" Ferrara ha adottato e fornisce i servizi di Google Suite for Education, un insieme di applicativi messi a disposizione da Google per le scuole e le università, a tutto il personale e agli studenti al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento e la comunicazione attraverso le nuove tecnologie.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche) in un ambiente protetto e gratuito riservato agli studenti della scuola e a tutto il personale.

Le applicazioni della "Google Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo e didattico all'interno dell'Istituto, attraverso strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Calendar, Gruppi
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione e condivisione: Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli
- Google Classroom: gestione e fruizione di una classe virtuale.

Pravia autorizzazione dei genitori con relativa accettazione del "**Consenso informato**", anche gli studenti della nostra scuola possono ricevere un account personale gratuito, con nome utente e password, per l'accesso alle applicazioni Google di cui potranno usufruire fino al termine del loro percorso scolastico nel nostro Istituto.

Il nome utente SOLO PER LA CLASSI QUINTE SCUOLA MANZONI sarà così formato:

**cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it**

L'accesso alla piattaforma consentirà agli alunni

- la creazione di una casella di posta elettronica **Gmail personale e protetta** che permetterà le comunicazioni esclusivamente fra gli utenti iscritti nello stesso dominio (@icaldacostaferrara.edu.it);
- l'utilizzo di uno **spazio di archiviazione Cloud** attraverso **Google Drive**;
- la creazione, la condivisione e l'uso di file sia durante le attività didattiche che il lavoro a casa attraverso **Google Documenti**: infatti, ogni alunno potrà accedere ai propri file o a quelli condivisi con il proprio gruppo dovunque ci sia connessione Internet, anche utilizzando il proprio PC, tablet, smartphone o altri dispositivi personali;
- l'iscrizione alle **Google Classroom**, che saranno attivate dai docenti che aderiranno all'iniziativa. In particolare, queste ultime costituiscono un ambiente cloud sicuro, progettato per stimolare in modo specifico gli apprendimenti, per aiutare gli insegnanti a creare e raccogliere i compiti senza ricorrere a supporti cartacei e per fornire materiali di studio e di riflessione, anche nella prospettiva della **flipped classroom**.
- l'utilizzo di **Calendar** per la visualizzazione degli impegni previsti per ciascuna classe (se attivato dal coordinatore di classe).

Le applicazioni Google Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'istituto, attraverso tre strumenti principali: la **Posta Elettronica**, la **Gestione Documenti** (Drive) e il **Calendario**. Queste sono tutte "applicazioni web" o "cloud", accessibili cioè mediante un semplice browser, senza necessità di installare alcun software sui computer personali.

I servizi di Workspace for Education, non includono annunci promozionali, non utilizzano mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essi, inoltre, hanno un valore fortemente inclusivo, in quanto consentono agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso, tenendo conto delle capacità di ciascuno.

Si ricorda che, essendo l'account strettamente personale, **la propria password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.**

Come da regolamento, si ricorda infine che gli amministratori hanno facoltà di controllare che gli utenti utilizzino il proprio account per usi esclusivamente didattici. **In caso di violazioni accertate del Regolamento di utilizzo e/o nel caso di attività anomale rilevate dagli amministratori, l'account potrà essere in ogni momento sospeso o revocato su decisione della Dirigente Scolastica.**

## **INFORMAZIONI SULLA PRIVACY E LA SICUREZZA DELLA Google Workspace FOR EDUCATION**

A tutela della privacy degli alunni e di tutti gli utenti, si fa presente che tutti i dati sono di proprietà esclusiva dell'Istituto e non di Google e l'amministratore del servizio può gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni.

Al momento dell'attivazione dell'account, Google fornisce un messaggio con richiesta di conferma da parte dell'utente che include la seguente frase: "Tieni presente che quando utilizzi i servizi Google l'amministratore del tuo dominio ha accesso alle informazioni del tuo account, compresi i tuoi messaggi email."

Tale frase è riportata anche nell'informativa sulla privacy del servizio, il cui link è presente sotto ogni pagina delle Google Apps.

È importante precisare che tale messaggio è un avviso standard di Google che indica che le attività dell'Amministratore del dominio di posta ...@icaldacostaferara.edu.it non sono di competenza di Google, che pertanto non assume responsabilità sull'operato dell'Amministratore, il quale, in astratto, avrebbe le possibilità elencate nell'informativa predetta.

Tuttavia, nello specifico della posta elettronica gli Amministratori dei servizi G Suite for Education dichiarano di operare con le seguenti modalità:

- creano gli account e le caselle di posta per gli utenti e generano le credenziali per il primo accesso;
- gestiscono i gruppi e relativi account collettivi;
- non accedono alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre Google Apps (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- possono modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso, per gli alunni richiesta dei genitori/tutori tramite mail, (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- non sono in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti. Le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte;
- possono visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Si invitano pertanto i genitori ad acconsentire all'iscrizione a Workspace for Education, nell'ottica della indispensabile condivisione di responsabilità rispetto all'utilizzo dell'account che verrà attivato per il/la loro figlio/a.

- La **Workspace for Education** è descritta nel dettaglio nella pagina dei prodotti Education (<https://www.google.it/edu>)
- Informazioni su **privacy e sicurezza** sono disponibili all'indirizzo: [https://edu.google.com/intl/it/why-google/privacy-security/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)

**CONSENSO INFORMATO** per l'utilizzo di Workspace for Education (contiene la "Dichiarazione Liberatoria" da consegnare e far firmare ai genitori degli allievi).

# APPROFONDIMENTI

La scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Workspace. Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme online e che sono contenute nei seguenti decreti:

[Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101.](#)

[Decreto Legislativo 18 Maggio 2018, n.51.](#)

[Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196,](#)

[Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni.](#)

[Decreto 14 novembre 2007, n. 239.](#)

Guida ufficiale di Google: [Guida di Workspace for Education \(in italiano online\)](#)

[Mario Mattioli, Workspace for Education - Lavorare e apprendere nel Cloud](#)

[Controllare Gmail da altri client di posta](#)

## FAQ

1.Posso usare il mio account istituzionale per iscrivermi e/o accedere a social come Facebook, Twitter, Youtube, Tiktok, ecc? Assolutamente NO. Ogni accesso ad altre piattaforme diverse dai servizi della Google Workspace saranno puniti con la disattivazione dell'account.

2.Posso usare il mio account istituzionale per archiviare le mie immagini personali sul Drive? Meglio di NO. I dati personali (immagini comprese) rimarranno al sicuro finché esisterà l'account, tuttavia è meglio evitare per non rischiare di perdere i propri dati alla disattivazione dell'account al termine del percorso scolastico all'interno dell'Istituto.

3.Posso usare come password il mio nome ed altri dati come la mia data di nascita o il mio indirizzo? Meglio di NO. Quando si inventa una password è bene farlo usando parole che non siano riconducibili a noi e quindi che possano essere meno intuitive da qualcuno che vuole sottrarci la password. Non usate data di nascita, nome e cognome, nome di animali domestici, ecc; conservate la password e non ditela ad altre persone fuori dalla vostra famiglia; cambiate spesso la password o subito in caso di dubbio.

**OGGETTO:** attivazione account per gli alunni per utilizzo Piattaforma Workspace per modalità di didattica a distanza

### Procedure per l'utilizzo:

Gent.mi genitori, facendo seguito alla circolare n.6315 del 5 Novembre u.s., si informa che, per tutti gli alunni per i quali è pervenuto il modulo firmato del consenso informato, è stato attivato un account di posta istituzionale per l'accesso alla Piattaforma in oggetto, al fine di consentire di attivare la didattica a distanza, come previsto dalle disposizioni Ministeriali e dai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Gli account sono formati dal cognome e nome dell'alunno,  
[cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it](mailto:cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it) (es. rossi.marco@icaldacostaferrara.edu.it)

Nell'account NON possono essere presenti spazi vuoti, né caratteri speciali, (cognomi tipo De Nicola diventa "denicola", Dall'Ara diventa "dallara", Maria Vittoria "mariavittoria, Bonfà "bonfa")

**PROCEDURE PER ESEGUIRE L'ACCESSO** (vedi anche guida per immagini alla fine del documento)

Per poter accedere al proprio account si deve:

1. Aprire Chrome alla pagina di Google, scrivere "Gmail accedi"
2. Cliccare "accedi"
3. Scrivere il proprio indirizzo di posta TUTTO MINUSCOLO cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it (l'account esiste già e non occorre crearlo)
4. Inserire la password da utilizzare solo al primo accesso, per tutti è: *cambiami*
5. Cambiare la password al primo accesso e inserire una nuova password di propria scelta, confermare la nuova password
6. Accedere alla posta elettronica con la nuova password

**Memorizzare e conservare la password, perché nel caso venga persa soltanto gli amministratori di sistema potranno dare nuove credenziali.**

Si ricorda quanto già indicato nel modulo di consenso informato e si forniscono le seguenti **regole di comportamento** da rispettare per lavorare bene insieme:

Lo Studente/la studentessa con la collaborazione della famiglia si impegna a:

1. conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
2. se non riuscite ad accedere al vostro account o se sospettate che altri possano accedervi, comunicare immediatamente attraverso mail agli amministratori di sistema:
  - per la scuola sec. di I grado all'indirizzo email: toso.sara@icaldacostaferrara.edu.it
  - per le scuole primarie all'indirizzo email: tonello.veronica@icaldacostaferrara.edu.it
  - all'indirizzo di posta istituzionale feic810004@istruzione.it
3. non fare usare ad altri, a nessun titolo, la piattaforma Google Workspace;
4. utilizzare la piattaforma seguendo le indicazioni fornite dai docenti;
5. non diffondere eventuali informazioni di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
6. usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
7. accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza, poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente;

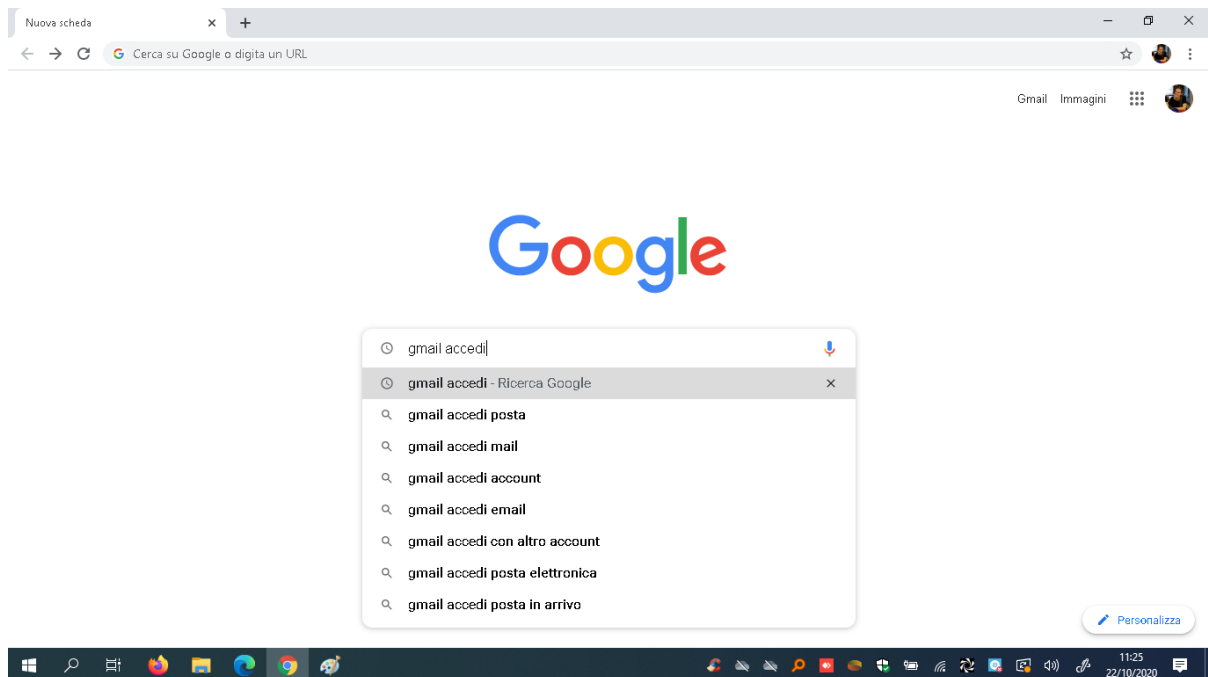
**Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inviati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.**

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa. Per eventuali problemi o necessità potete rivolgerVi al vostro docente di riferimento.

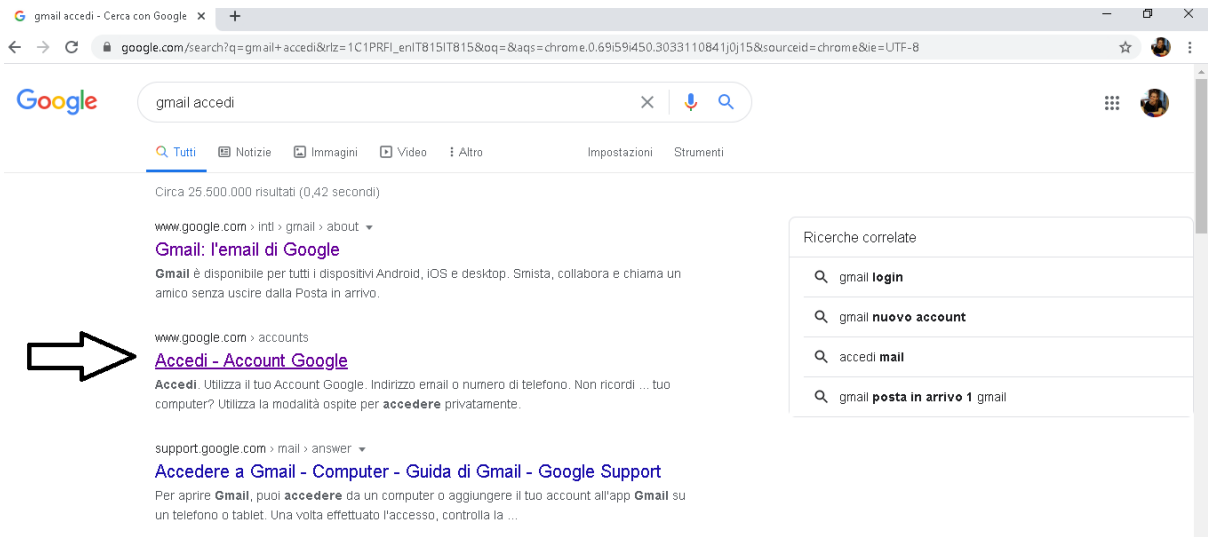
VIDEO TUTORIAL: <https://youtu.be/ROUMeBILS3Y>

# GUIDA CON IMMAGINI

## 1. Aprire Chrome alla pagina di Google, scrivere "Gmail accedi"

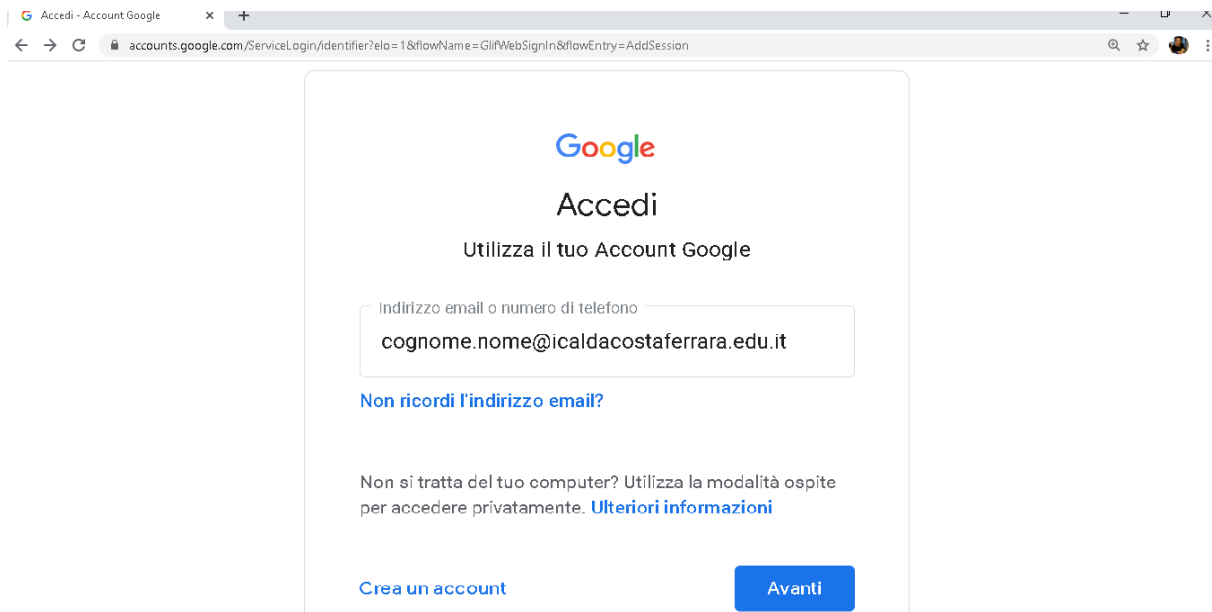


## 2. cliccare su "accedi"



## 3. Scrivere il proprio indirizzo di posta TUTTO MINUSCOLO cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it (l'account esiste già e non occorre crearlo), poi "avanti"





4. Inserire la password da utilizzare solo al primo accesso, per tutti è: *cambiami*



5. Cambiare la password al primo accesso inserire una nuova password di propria scelta, confermare la nuova password

The image shows a browser window with the Google Account password change interface. The page title is "Password" and the URL is "myaccount.google.com/signinoptions/password?continue=https://myaccount.google.com/personal-info&rapt=AEJHL4PmkhLsfTG0tkTPoB4\_F-MsC9d9oeY0OpVmJthFIW...". The page features the Google Account logo and a user profile picture. The main heading is "← Password". Below this, there is a section with instructions: "Scegli una password efficace e non riutilizzarla per altri account. [Ulteriori informazioni](#)" and "Se cambi la password verrai disconnesso da tutti i tuoi dispositivi, incluso il tuo telefono, e dovrai inserire la nuova password su tutti i dispositivi." The form contains two input fields: "Nuova password" and "Conferma nuova password", both with eye icons for visibility. Below the fields is a "Sicurezza della password:" section with the text: "Usa almeno 8 caratteri. Non utilizzare una password di un altro sito o troppo ovvia, come il nome del tuo animale domestico. [Perché?](#)". At the bottom of the form is a blue button labeled "CAMBIA LA PASSWORD".

6. Accedere di nuovo alla posta elettronica con la nuova password (vedi da punto 1)

Il tuo account Gmail (con funzionalità Workspace) è pronto: comunica la password solo alla tua famiglia e segui le indicazioni dei docenti.

Buon lavoro!