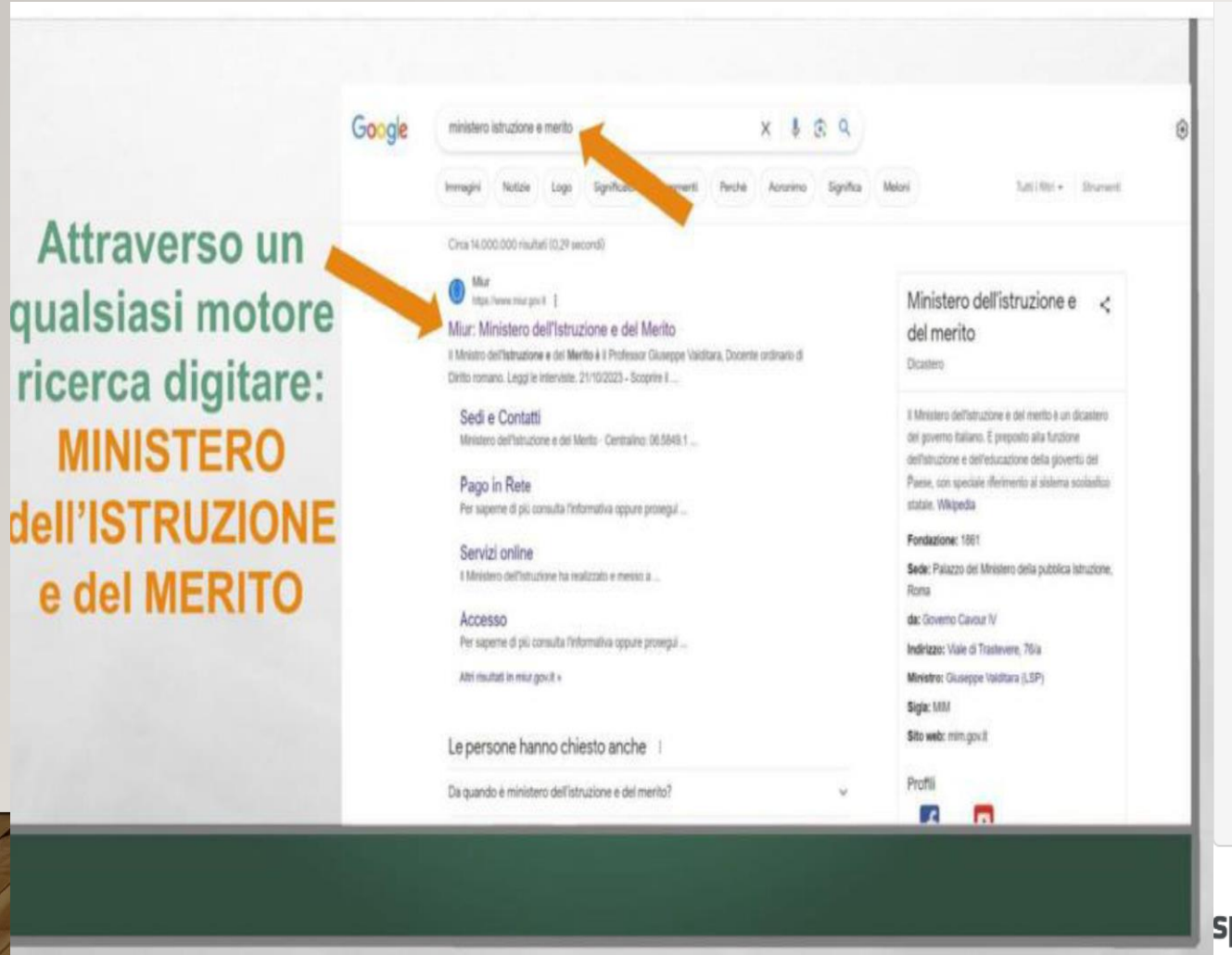
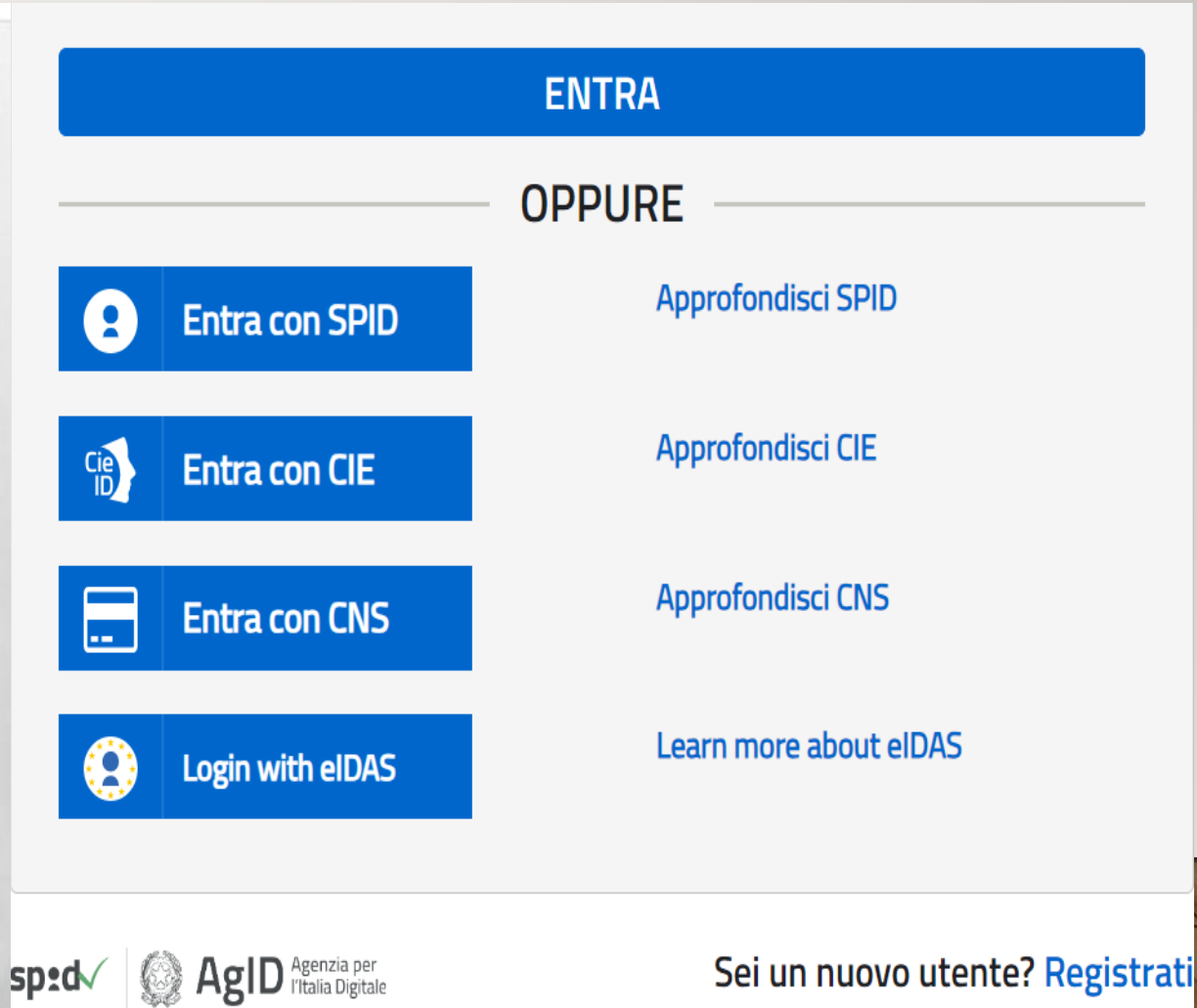
GUIDA ALL'INSERIMENTODEL PEI SULLA PIATTAFORMA SIDI

A CURA DELLA F.S. MONTI LAURA

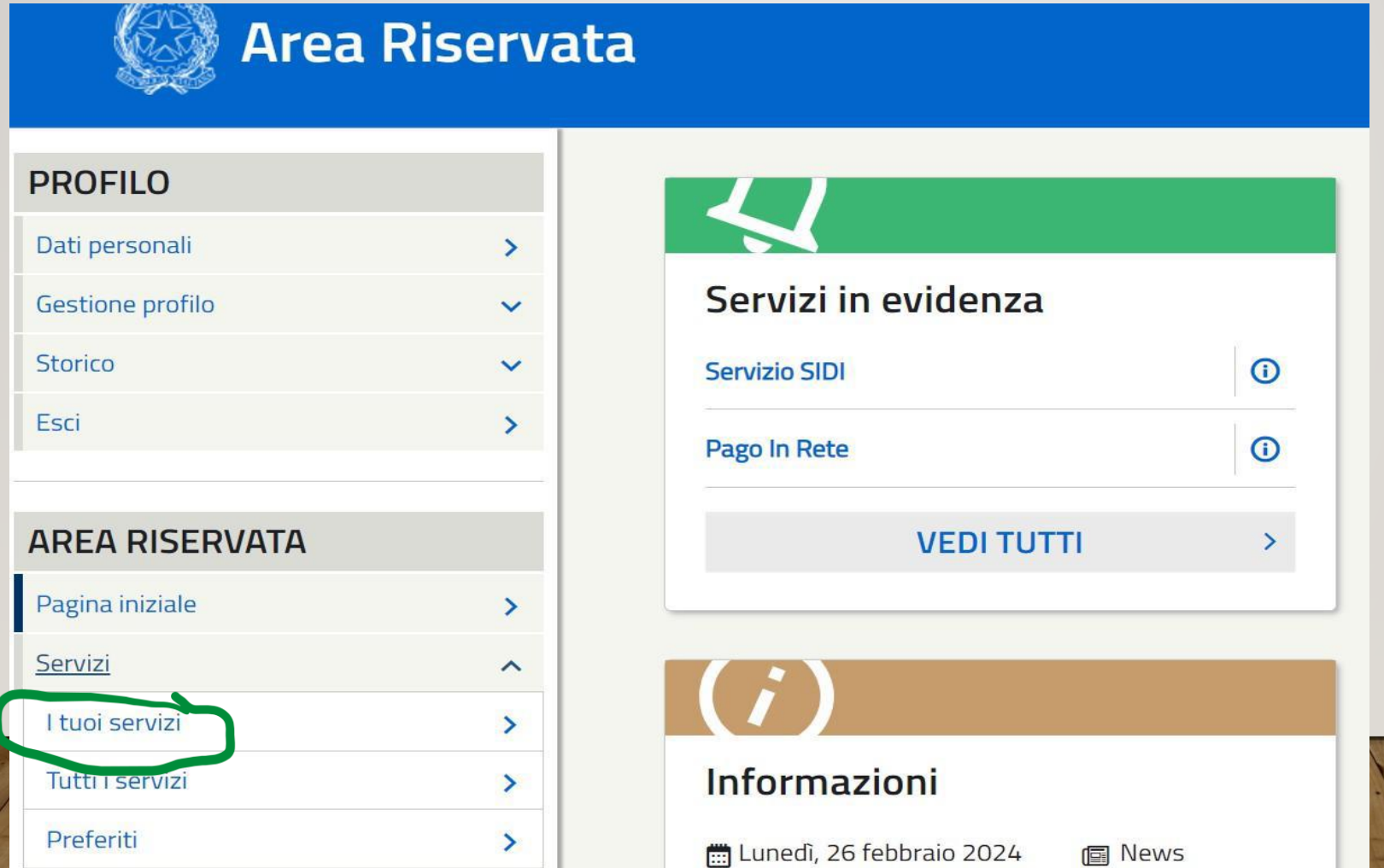


INSERIMENTO DEL PEI SU PIATTAFORMA SIDI

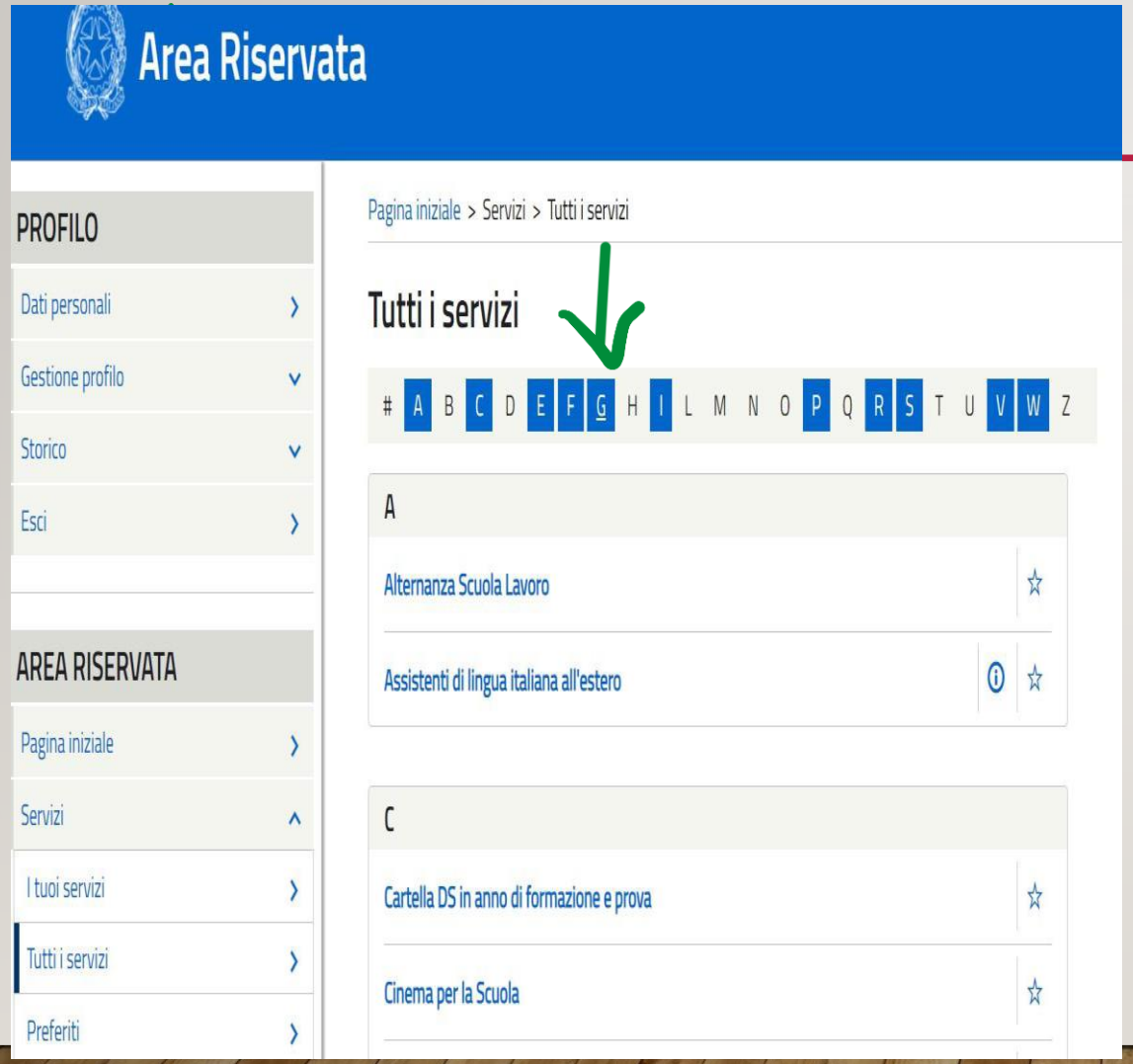




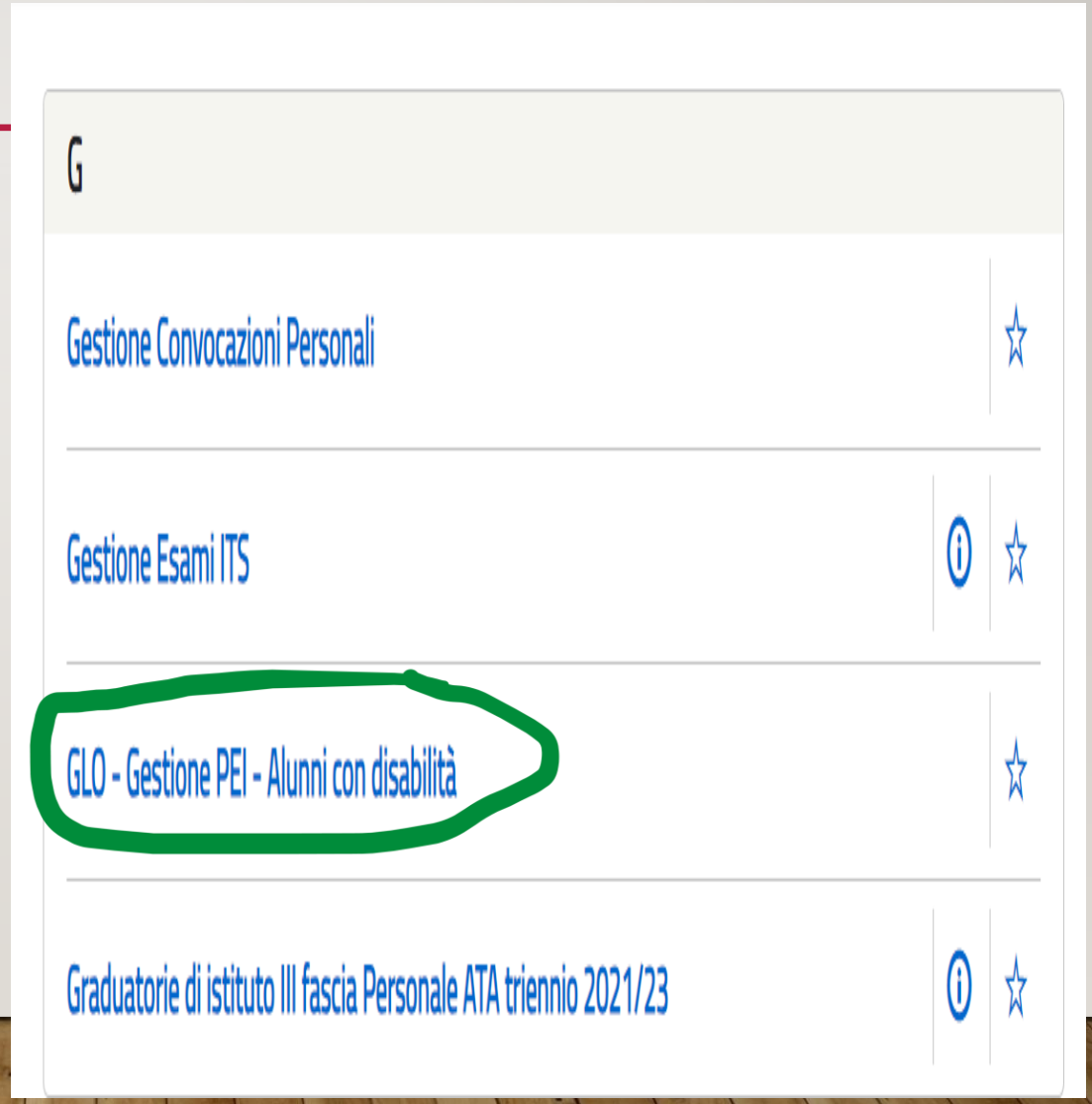
SELEZIONARE LA VOCE "TUTTI I SERVIZI" ALL'INTERNO DEL MENÙ "SERVIZI"
INSERIMENTO DEL PEI SU PIATTAFORMA SIDI



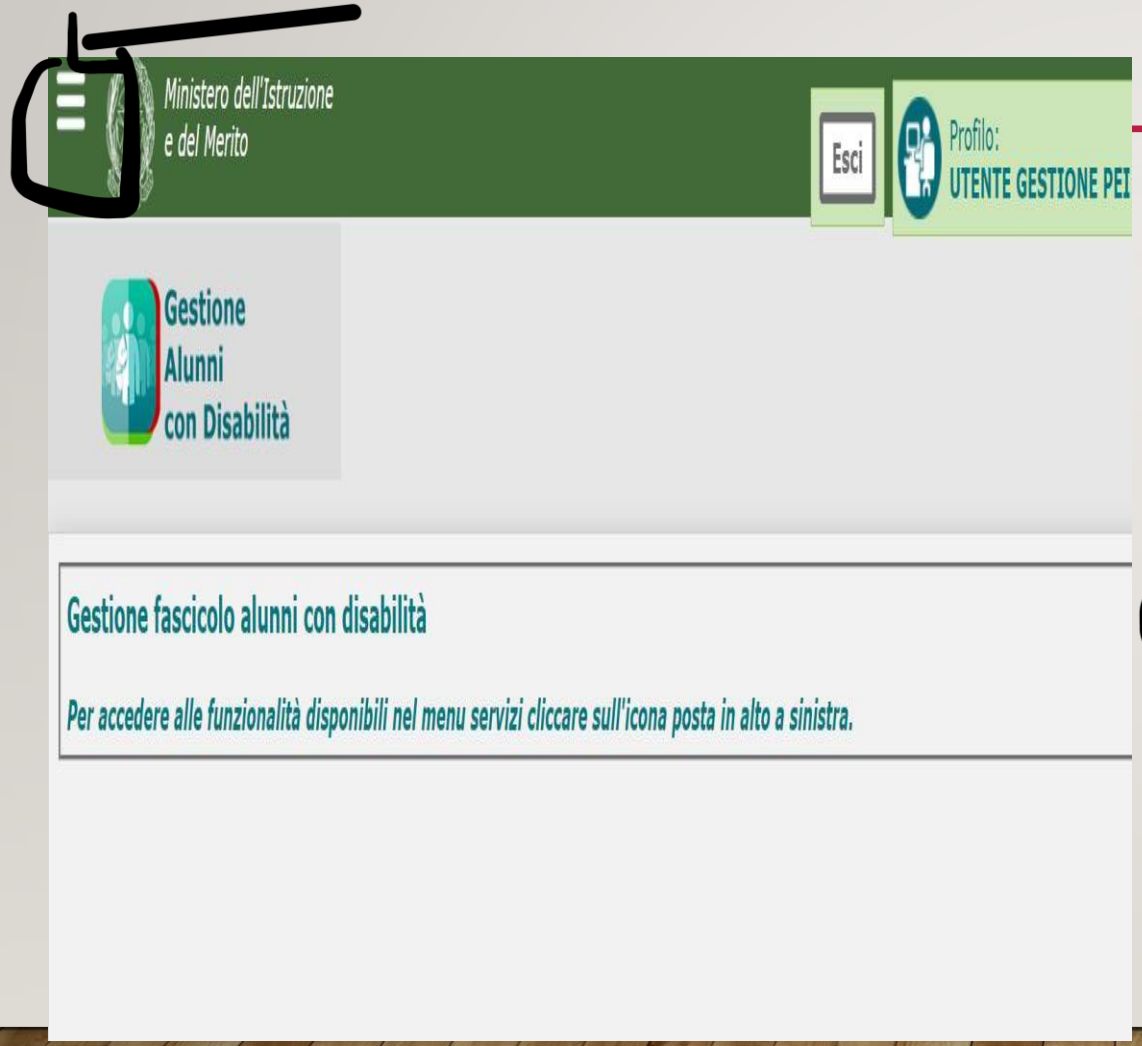
SELEZIONA LA LETTERA “G”



CLICCARE SULLA VOCE “GLO – GESTIONE PEI – ALUNNI DISABILITÀ” (CLICCANDO LA STELLINA, IL SERVIZIO VIENE IMPOSTATO TRA I PREFERITI)



CLICCARE SULLE TRE LINEE IN ALTO A SINISTRA

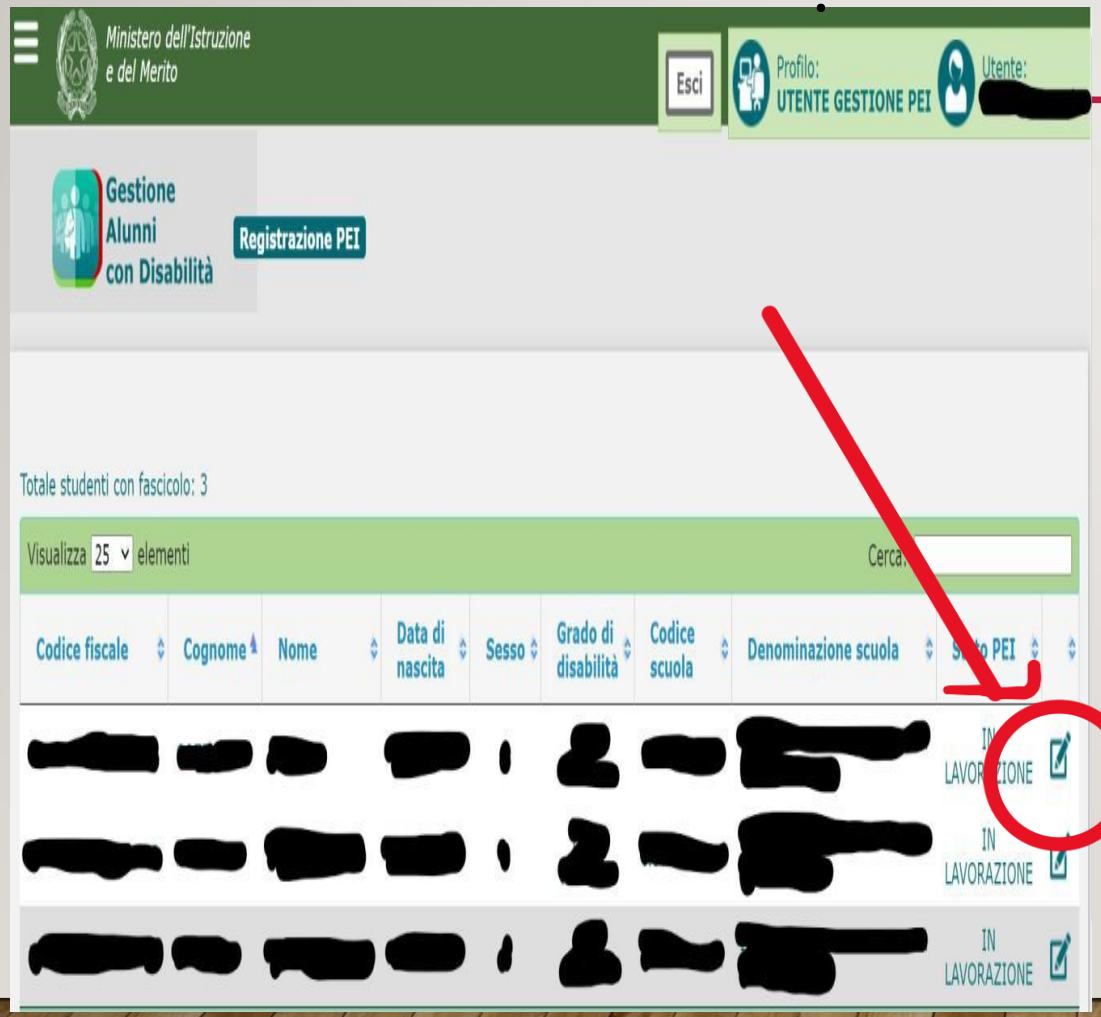


SELEZIONARE LA VOCE "REGISTRAZIONE PEI" ALL'INTERNO DEL MENÙ "CERTIFICAZIONI"



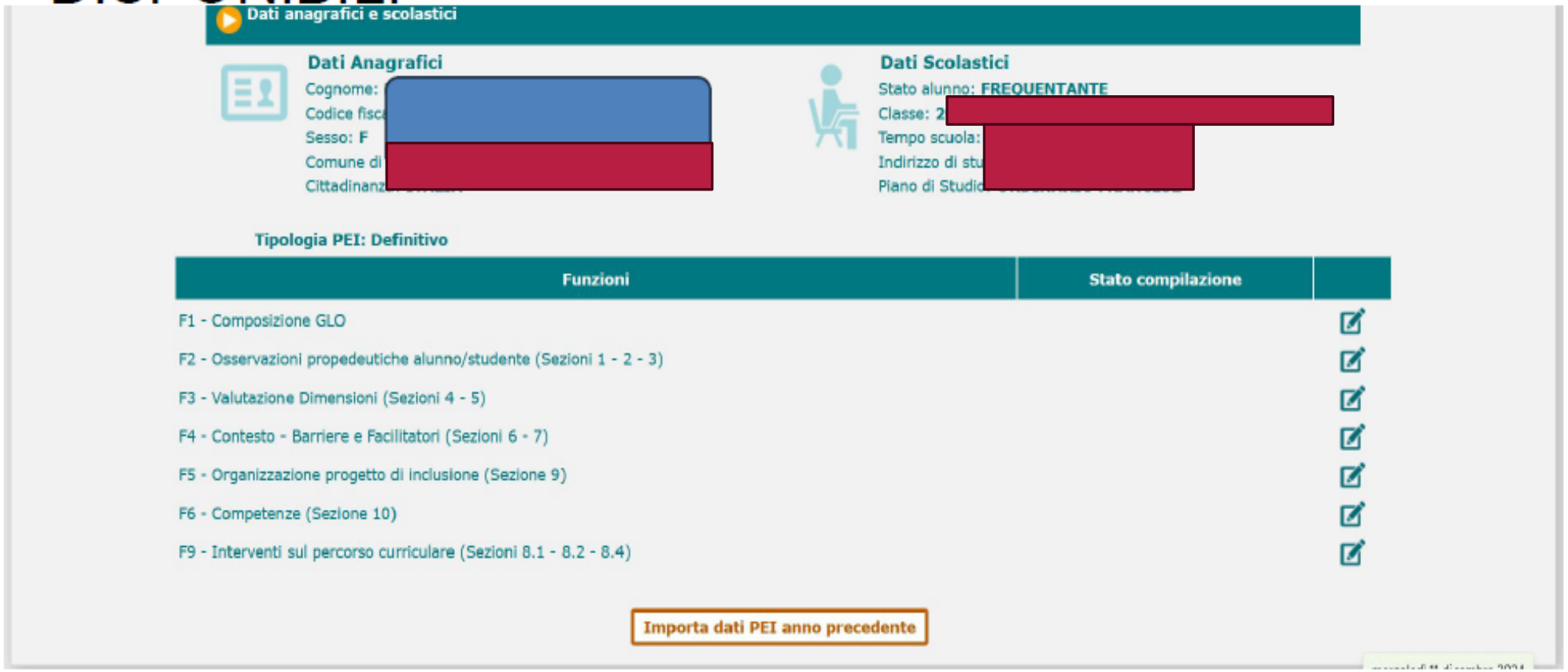
SELEZIONARE LA CASELLA DI MODIFICA A DESTRA RELATIVA ALLO STUDENTE

PER ALLEGARE I VERBALI DEI GLO





SI APRE LA SCHERMATA CON TUTTE LE FUNZIONI DISPONIBILI



Cliccare sui riquadri con le matite per compilare le varie sezioni.

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Sesso: [redacted] Data di nascita: [redacted]
Comune di nascita: [redacted]
Cittadinanza: [redacted]

Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
Classe: [redacted] - [redacted]
Indirizzo di stud[redacted]
OSPITALITA' [redacted]
Quadro Orario: [redacted]

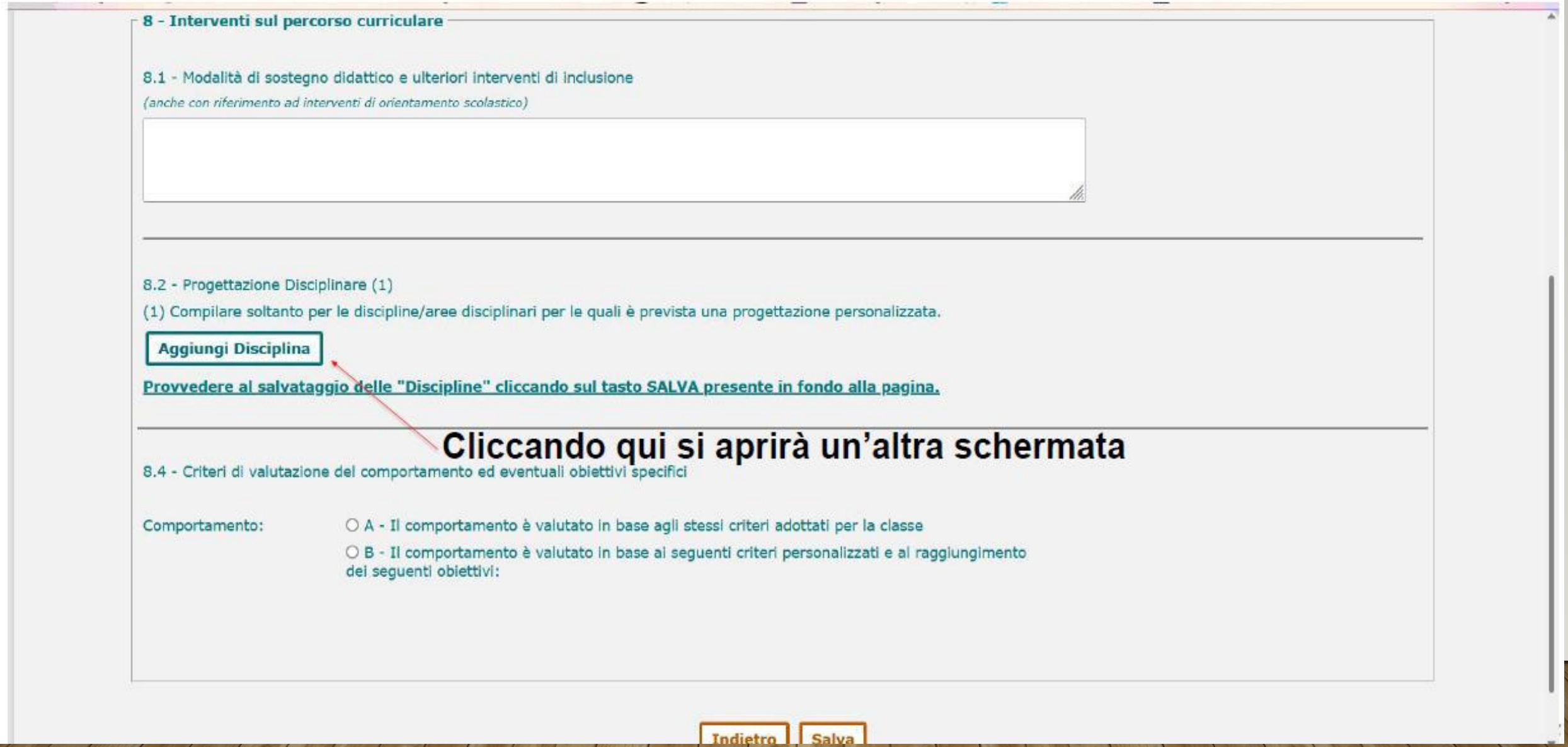
1 - Quadro informativo

Situazione familiare/descrizione dello studente o della studentessa

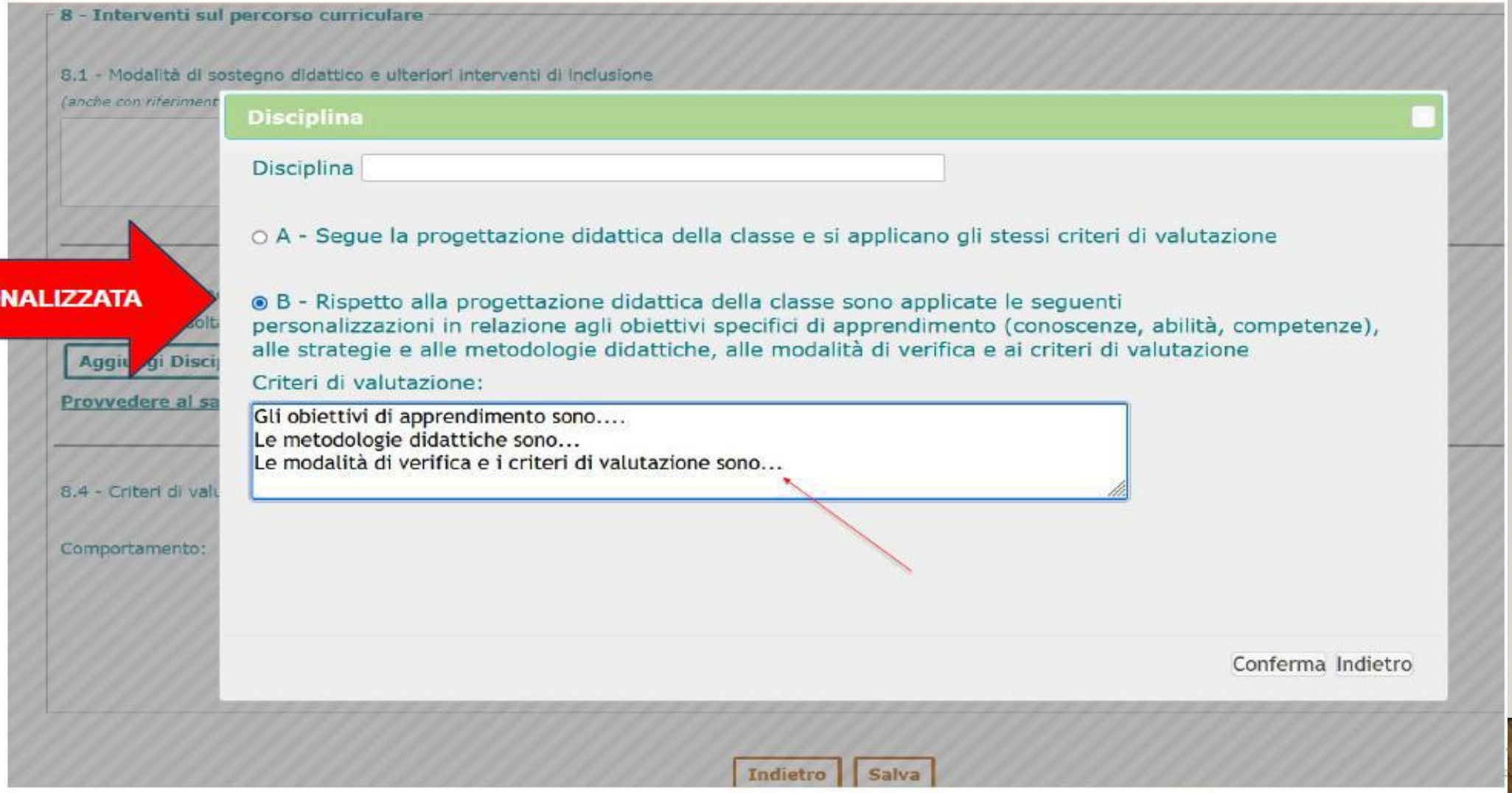
A cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale ovvero di altri componenti del GLO

Elementi desunti dalla descrizione di sé dello Studente o della Studentessa, attraverso interviste o colloqui

INSERIRE O ACCEDERE ALLA PROPRIA DISCIPLINA

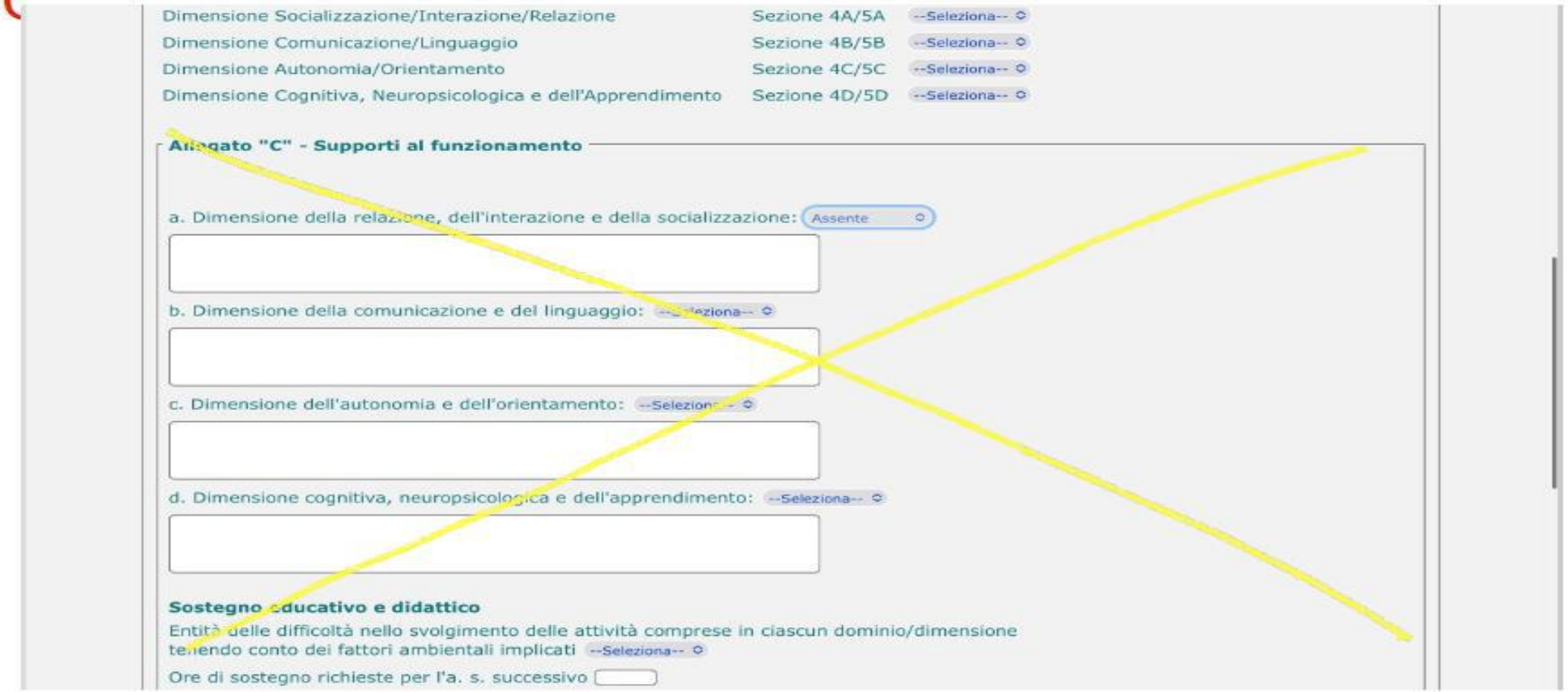


SCEGLIERE UNA DELLE 2 PROGETTAZIONI, IN BASE A QUANTO CONCORDATO CON IL CDC.



ATTENZIONE

NELLA FUNZIONE F2 NON COMPILARE ALLEGATO C



ATTENZIONE!

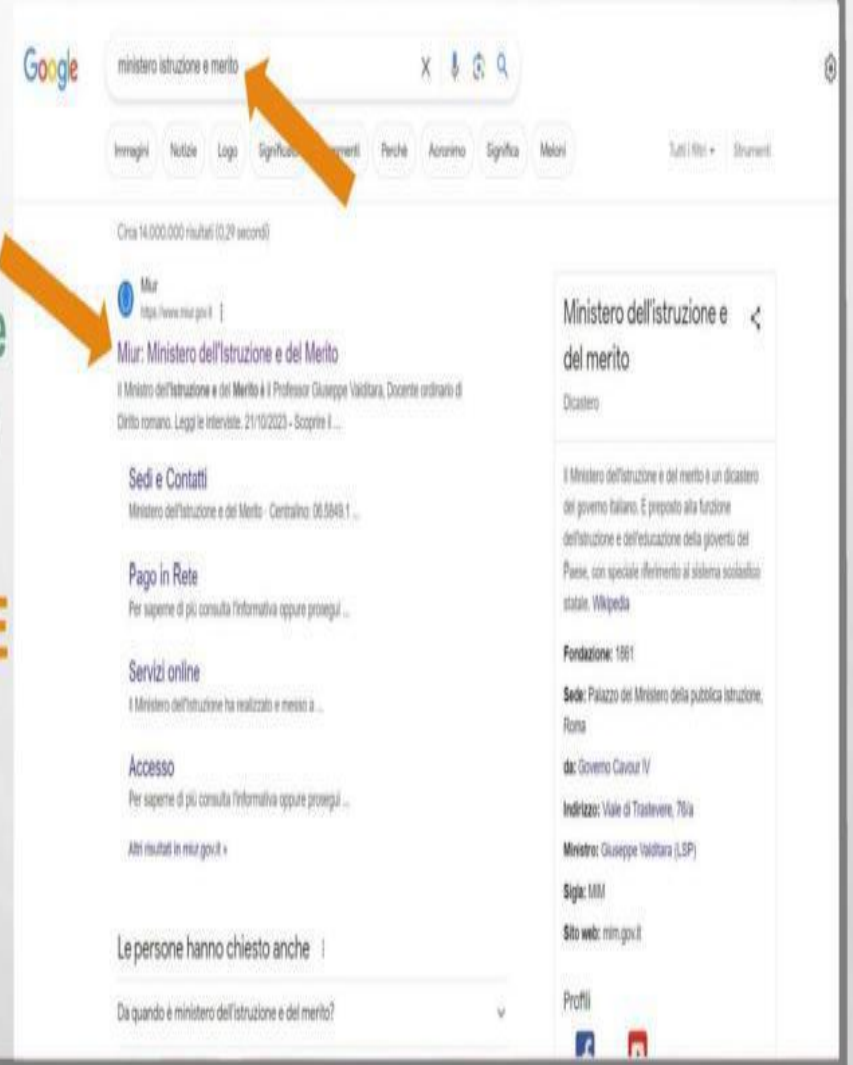
- SALVARE SPESSO IL LAVORO PER NON PERDERE TUTTI I DATI
- LA PIATTAFORMA GENERALMENTE NON È ACCESSIBILE DOPO LE 20.00
- LA PIATTAFORMA GENERALMENTE NON È ACCESSIBILE SABATO DOPO LE ORE 14,00, DOMENICA E FESTIVI.

GUIDA ALL'INSERIMENTODEL PEI SULLA PIATTAFORMA SIDI

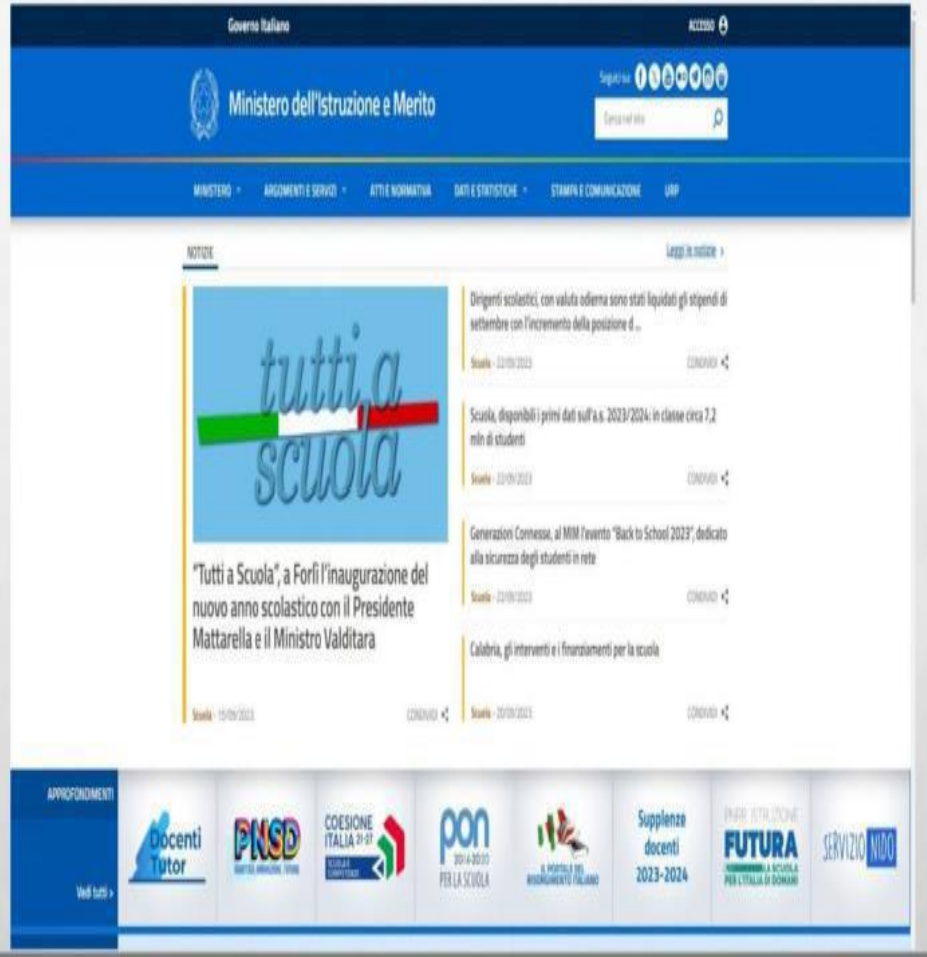
VERIFICA INTERMEDIA

Attraverso un qualsiasi motore ricerca digitare:

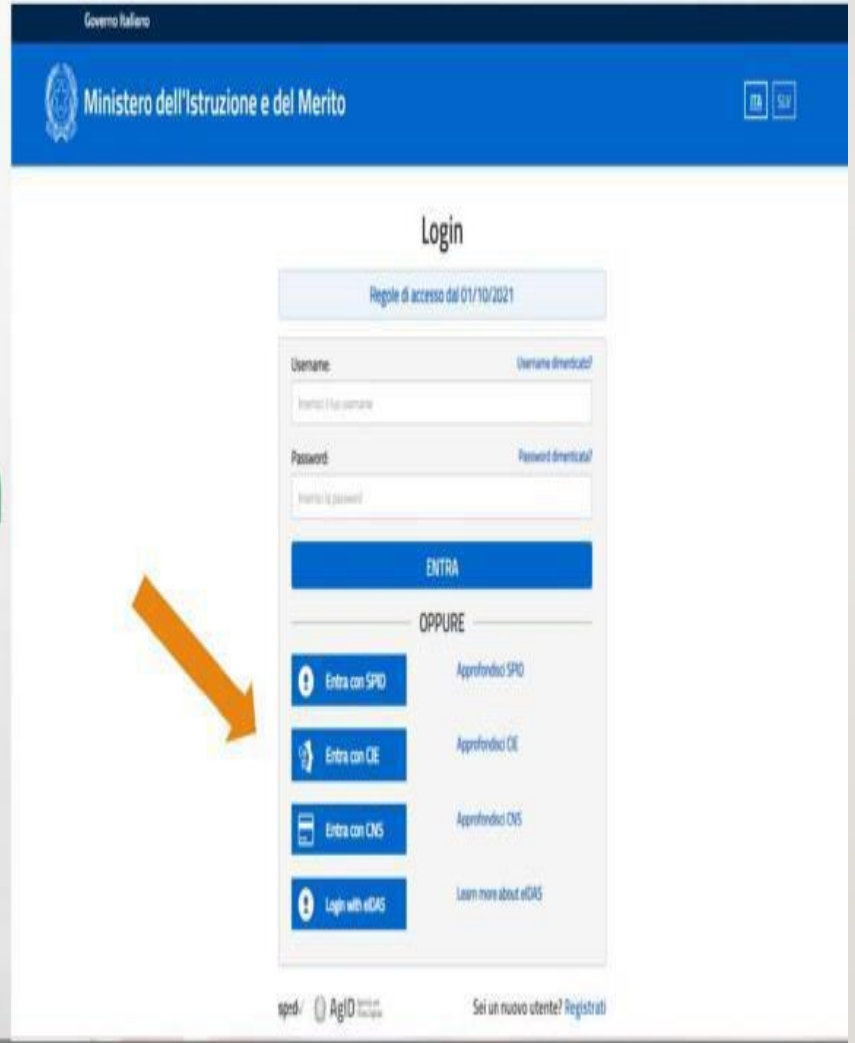
MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO



Cliccando sul link del Ministero si aprirà la PAGINA DEL PORTALE



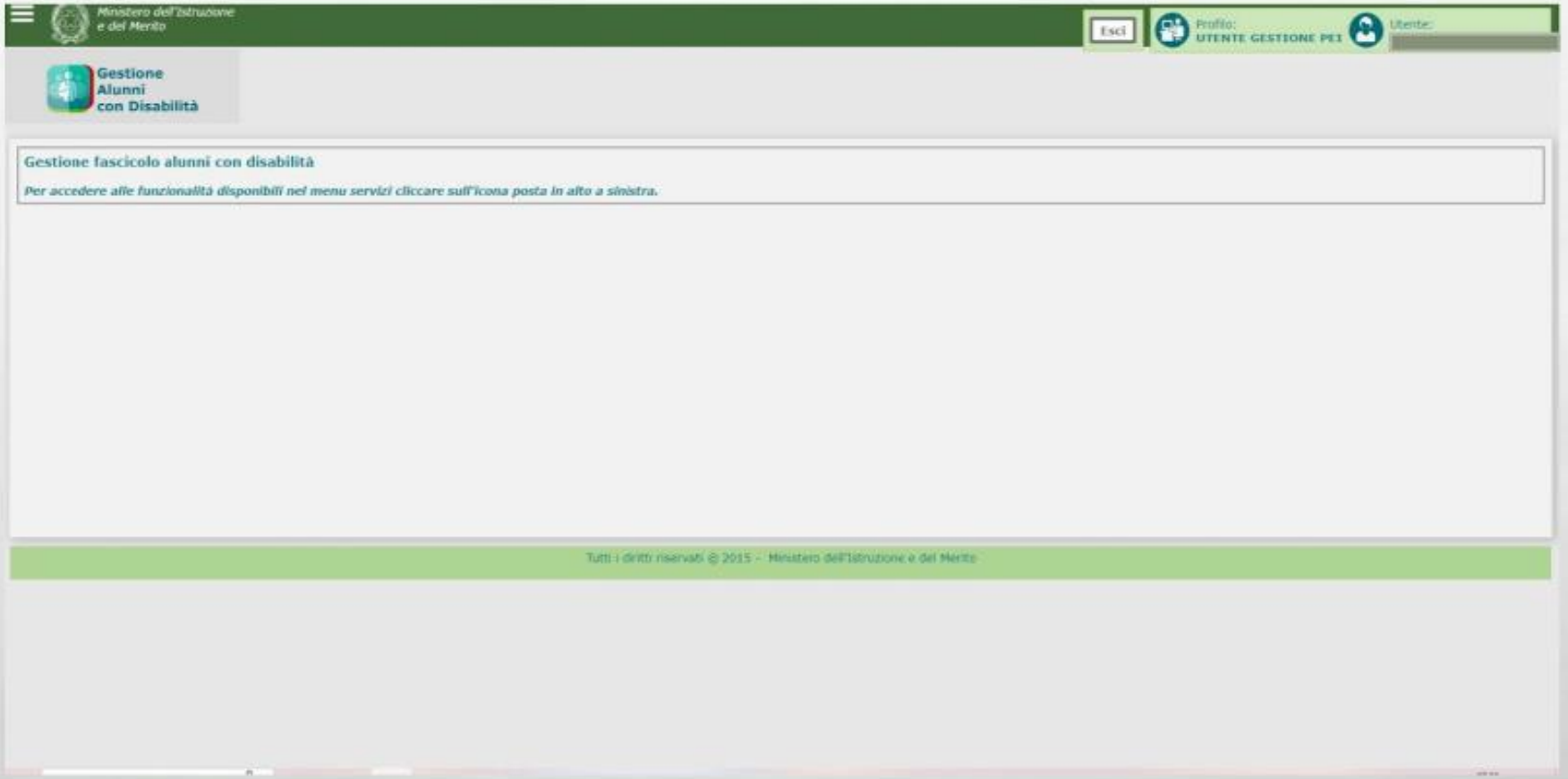
Per **ACCEDERE** utilizzare una delle modalità in figura



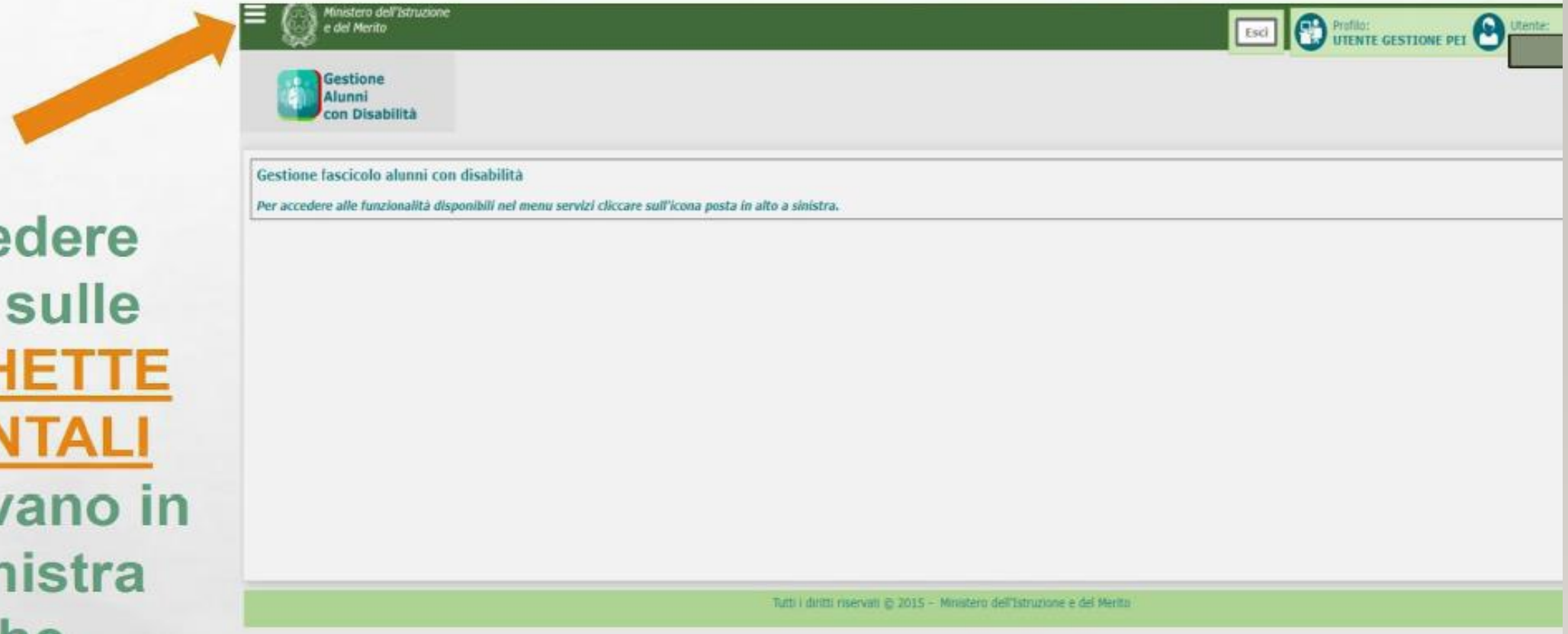
Dopo aver effettuato il login si aprirà **L'AREA RISERVATA**. Nel riquadro a sinistra cliccare **SERVIZI**

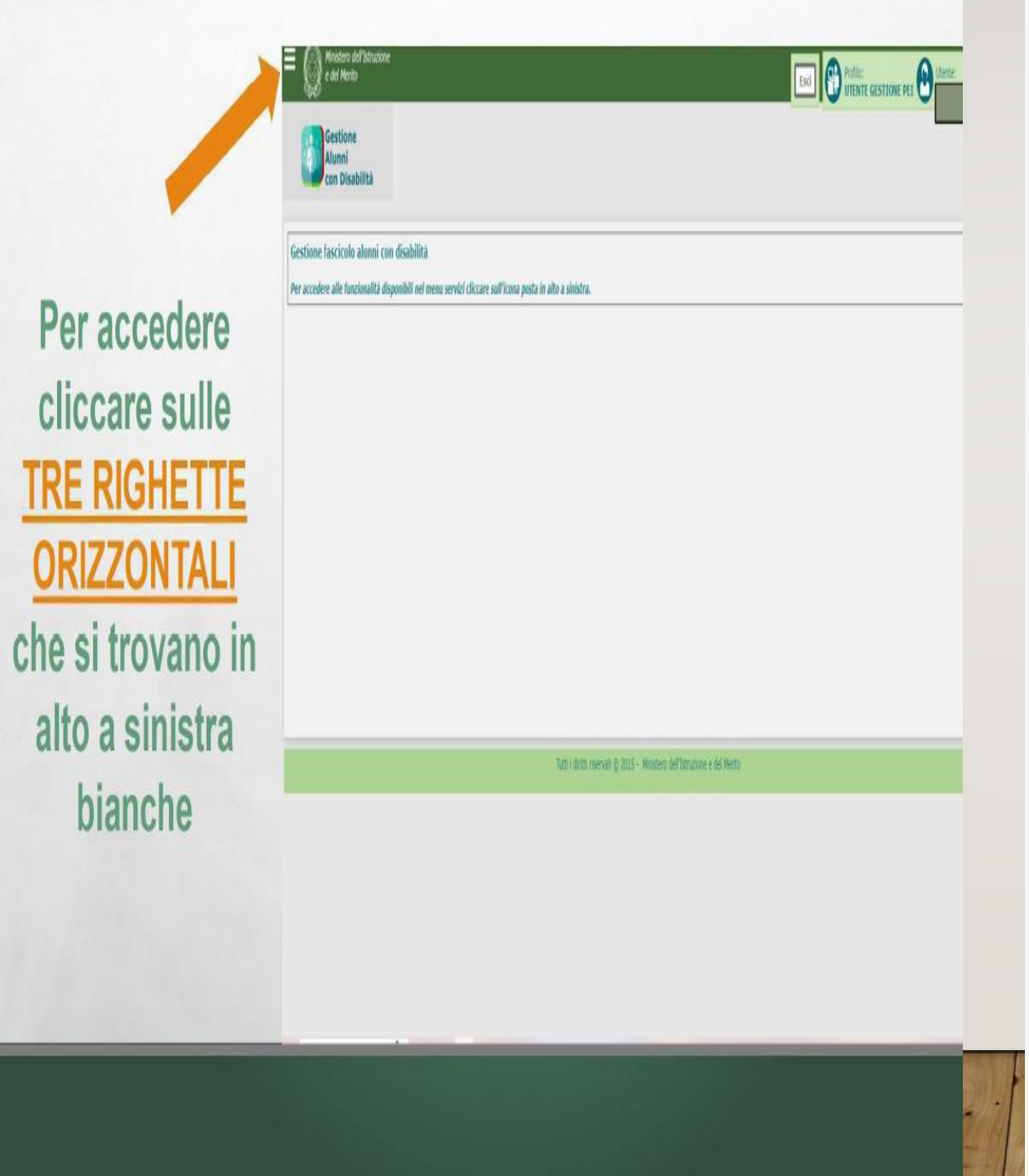


Cliccando su «GLO-GESTIONE PEI-ALUNNI CON DISABILITÀ» si aprirà la PIATTAFORMA

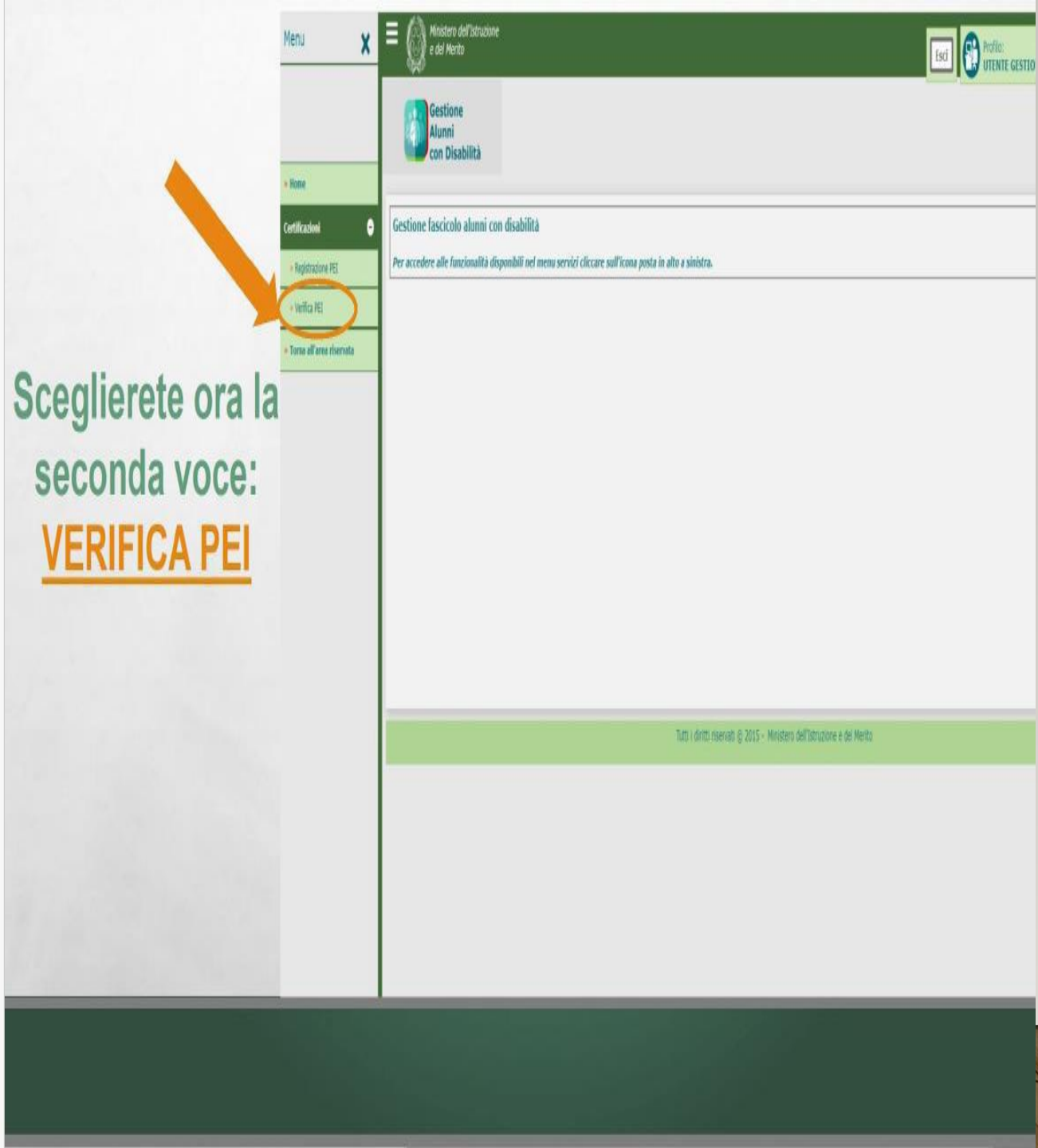


Per accedere cliccare sulle **TRE RIGHETTE ORIZZONTALI** che si trovano in alto a sinistra bianche

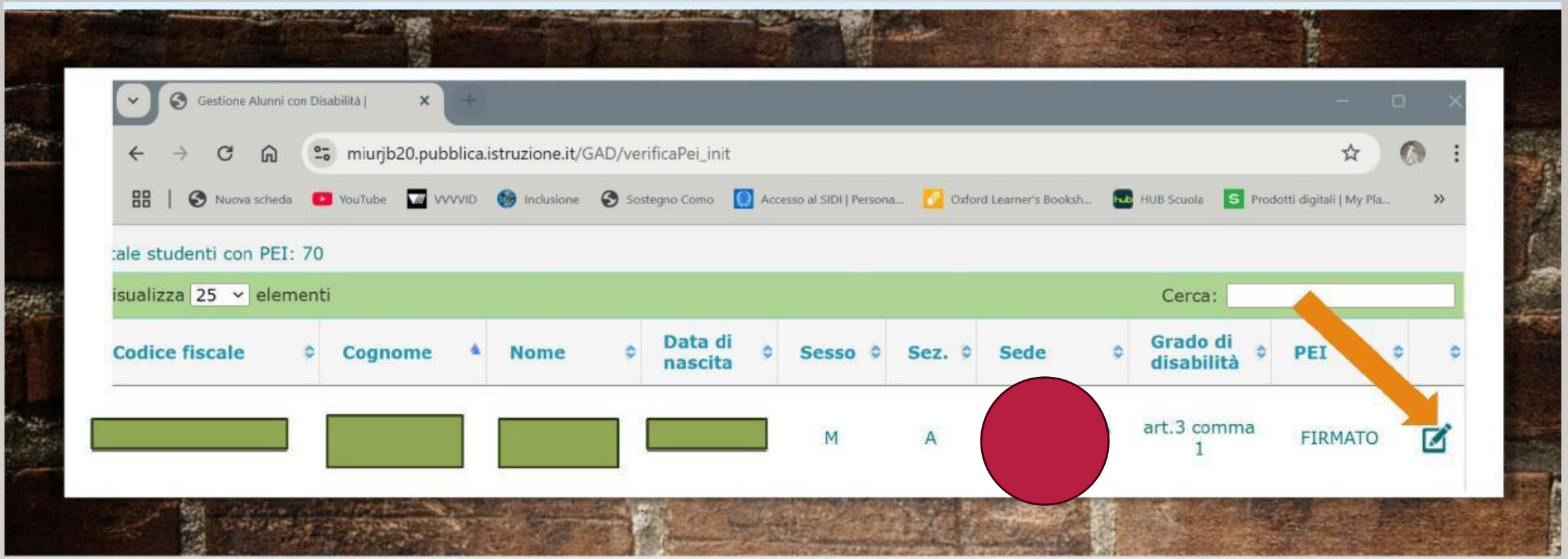




Per accedere cliccare sulle **TRE RIGHETTE ORIZZONTALI** che si trovano in alto a sinistra bianche



Sceglierete ora la seconda voce: **VERIFICA PEI**



VI COMPARIRANNO TUTTI I VOSTRI ALUNNI/E CHE VI SONO STATI ASSEGNATI E LO STATO DEL VOSTRO PEI ES. "FIRMATO" O "IN FIRMA" (SE MANCANO ANCORA SOTTOSCRIZIONI). ANDATE A CLICCARE SULLA MATITA.

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Cognome:

Codice fiscale:

Data di nascita:

Comune di n

Cittadinanza

Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**

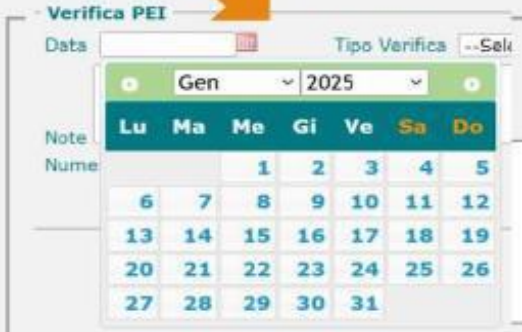
Classe: **SEGANT**

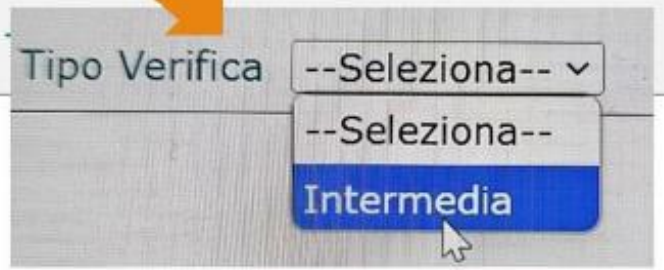
Tempo scuola: **30 ORE SETTIMANALI**

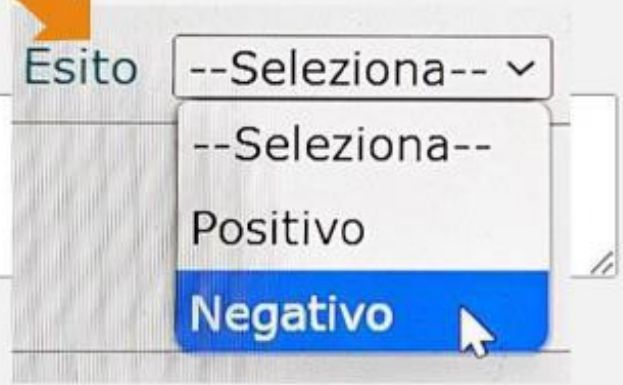
Indirizzo di studio: **ORDINARIO**

Piano di Studio: **PIANO DI STUDIO**

SCEGLIERE: giorno – mese- anno







Numero Verbale 2

SCRIVERE: 2

SCEGLIERE: Intermedia

SCEGLIERE: negativo altrimenti non vi farà apportare le modifiche

Indietro Salva

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

[redacted]

Dati Scolastici

[redacted]

Tempo scuola: **30 ORE SETTIMANALI**

Indirizzo di studio: **ORDINARIO**

Piano di Studio: **PIANO DI STUDIO**

Verifica PEI

Data 17/01/2025 Tipo Verifica Intermedia Esito Negativo

Note: Modifica a seguito di revisione intermedia

Numero Verbale: 2

NOTE: inseriamo la scritte «modifica a seguito di Revisione Intermedia»

SCEGLIERE: SALVA

Indietro | Salva

Salvataggio effettuato.

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Cognome: [redacted]

Codice fisc[redacted]

[redacted] Data di nascita:

Comune di nascita: [redacted]

Cittadinanza: [redacted]

Dati Scolastici

[redacted]

Tempo scuola: **30 ORE SETTIMANALI**

Indirizzo di studio: **ORDINARIO**

Piano di Studio: **PIANO DI STUDIO**

Tipologia PEI: Definitivo **Stato: IN VERIFICA**

Inserisci verifica | Visualizza PEI

Data	Tipo	Esito	
17/01/2025	Intermedia	Negativo	

CLICCARE SULLA FRECCIA

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Cognome: [redacted]

Codice fisc[redacted]

Sesso: [redacted]

Comune[redacted]

Cittadin[redacted]

Dati Scolastici

[redacted]

Tempo scuola: **30 ORE SETTIMANALI**

Indirizzo di studio: **ORDINARIO**

Piano di Studio: **PIANO DI STUDIO**

Tipologia PEI: Definitivo **Stato: IN VERIFICA**

Tipo Verifica: INTERMEDIA **Esito: NEGATIVA** **Data: 17/01/2025**

Funzioni	Stato compilazione	
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)		
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezione 6 - 7)		
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)		
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)		

COMPAIONO LE AREE REVISIONABILI DALLA VERIFICA INTERMEDIA

(cliccare sulla matitina)

Stampa PEI | Verbali | Invia per approvazione | Archivio PEI

4 - Osservazioni sullo studente/essa per progettare gli interventi di sostegno didattico

Punti di forza sui quali costruire gli interventi educativi e didattici

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione:

5 - Interventi per lo/a studente/essa: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione:

Per ogni area vi comparirà una casella vuota per la revisione/modifica. **NB: NON DOVETE ANDARE A MODIFICARE I RIQUADRI DEL PEI DI OTTOBRE ma scrivere solo nel nuovo riquadro vuoto comparso!**

6 - Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori

Osservazioni nel contesto scolastico - fisico, organizzativo, relazionale - con indicazione delle barriere e dei facilitatori a seguito dell'osservazione sistematica dell'alunno/a e della classe.

Revisione

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione

7 - Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo

Tenendo conto di quanto definito nelle Sezioni 5 e 6, descrivere gli interventi previsti sul contesto e sull'ambiente di apprendimento

Revisione

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione

NB: NON DOVETE ANDARE A MODIFICARE I RIQUADRI DEL PEI DI OTTOBRE ma scrivere solo nel nuovo riquadro vuoto comparso!

8 - Interventi sul percorso curriculare

Per questa SEZIONE 8 potrete andare a modificare la PROGRAMMAZIONE puntando il cursore sulla «MATITINA» di ogni disciplina .

8.2 - Progettazione Disciplinare (1)

1. MATEMATICA (Aritmetica e Geometria)
2. SCIENZE
3. FRANCESE



INOLTRE POTRETE ANCHE CAMBIARE LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO.

3.4 - Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici

Comportamento:

- (●) A - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe
- ( ) B - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

INOLTRE POTRETE ANCHE CAMBIARE LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO.

3.4 - Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici

Comportamento:

- (●) A - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe
- ( ) B - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

AL TERMINE DEL GLO per la «Revisione Intermedia», si compilerà il **VERBALE n.2,** sarà consegnato al protocollo e, quando vi sarà rimandato completo, lo inserirete.



Tipologia PEI: Definitivo **Stato: IN VERIFICA** **Allega verbale**

Allegato al PEI	Nome File	Note	
Definitivo	Verbale GLO 1 - PEI.pdf	Ottobre 2024	

Indietro

Carica verbale

Formati ammessi: pdf Dimensione massima: 5 Mb

Selezionare il documento da trasmettere [Scegli file] Nessun file selezionato

Note:

Gennaio 2025

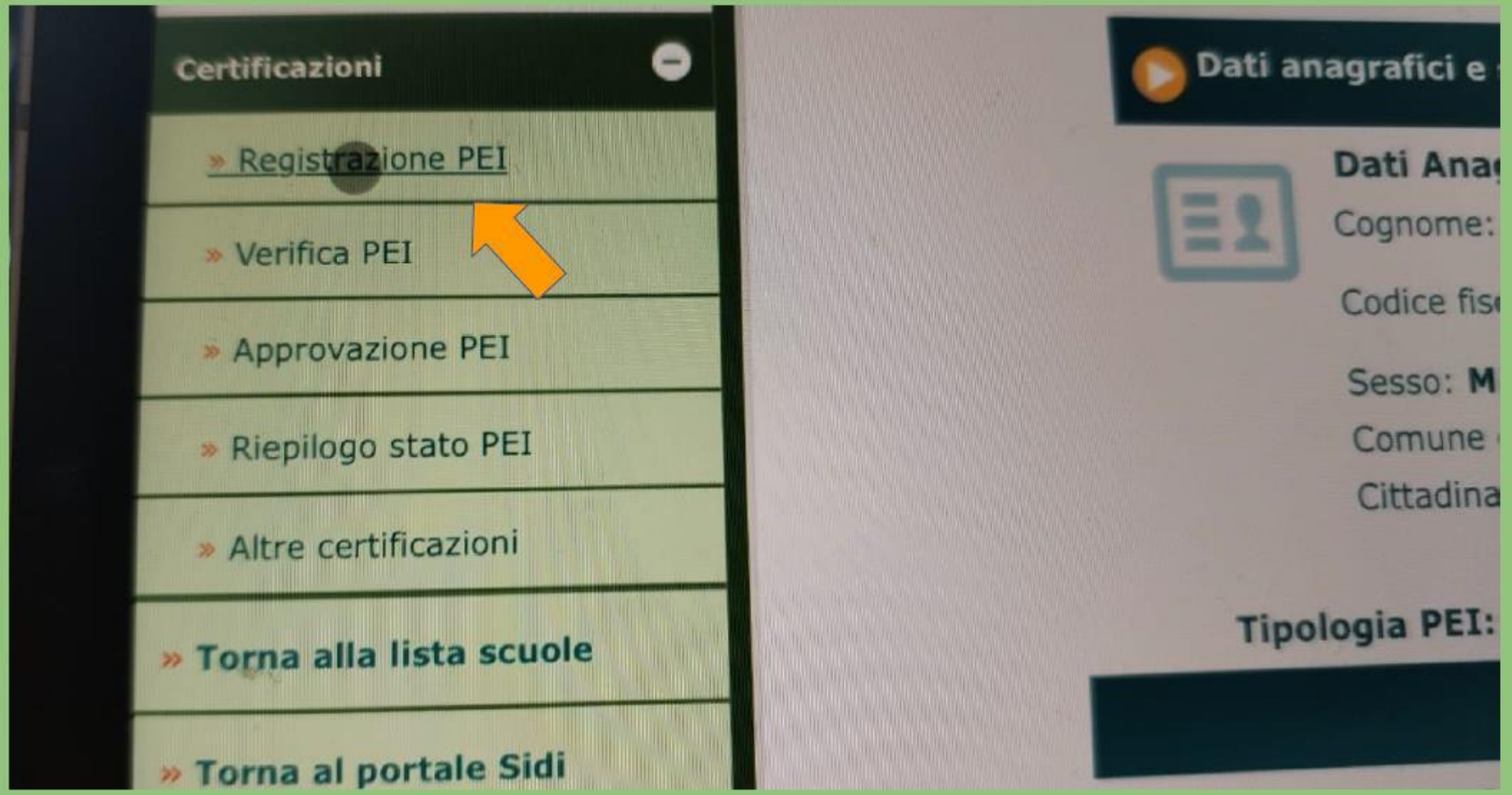
SELEZIONARE IL FILE COME GIÀ PRECEDENTEMENTE INDICATO
RINOMINATO E RESO IN ANONIMO!

CARICA

CARICARE IL FILE!

Si ricorda che i riquadri si possono ingrandire!

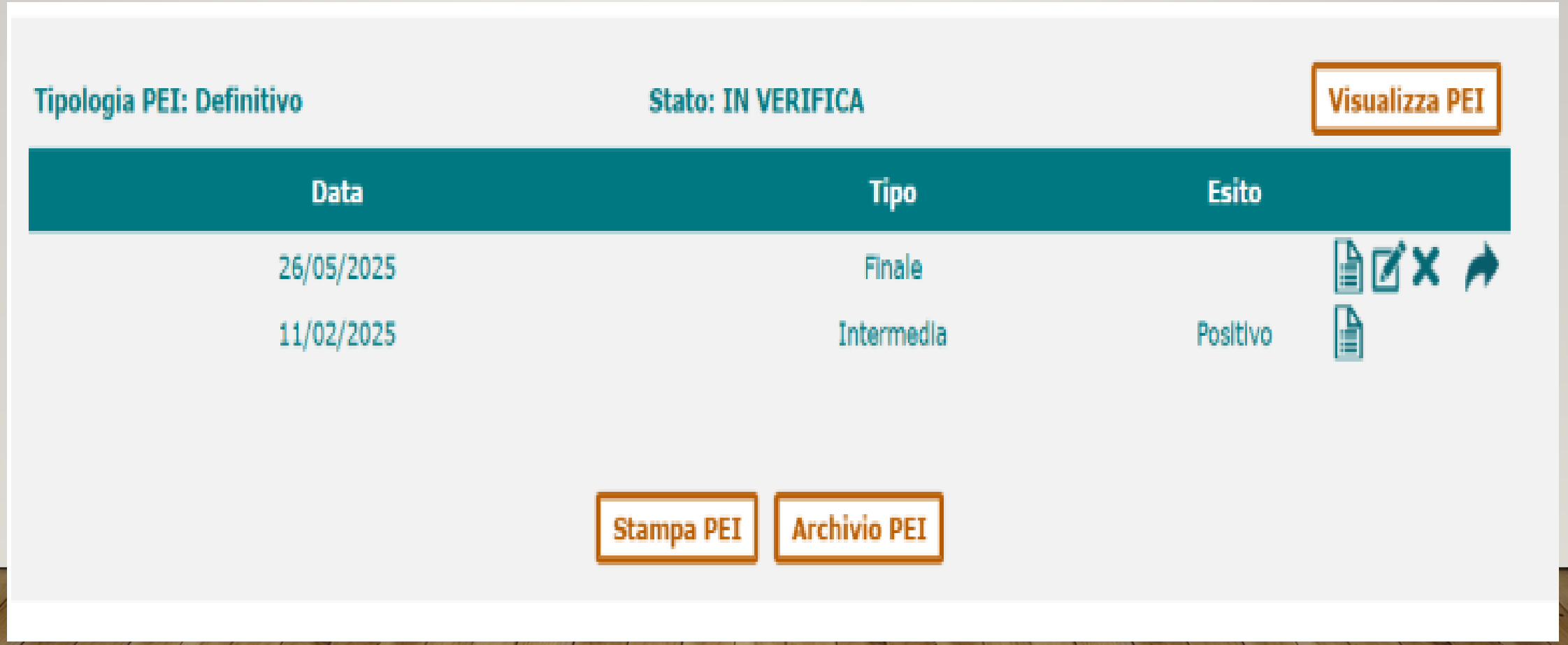
Per inviare in approvazione la verifica intermedia del pei tornare su “registrazione pei”



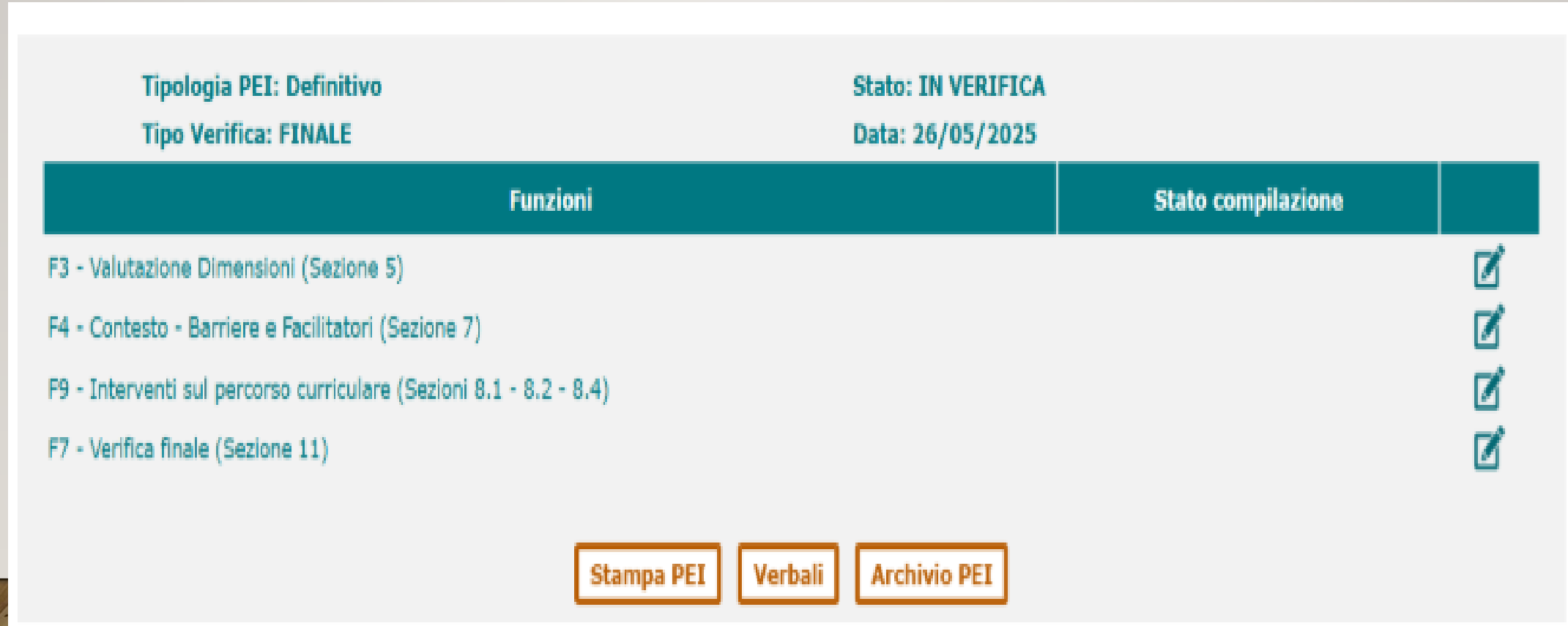
GUIDA ALL'INSERIMENTODEL PEI SULLA PIATTAFORMA SIDI VERIFICA FINALE


Menu
Ministero dell'Istruzione
e del Merito
Esci
Gestione
Alunni
con Disabilità
» Home
Certificazioni
» Registrazione PEI
» Verifica PEI
» Torna all'area riservata
Gestione fascicolo alunni con disabilità
Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.

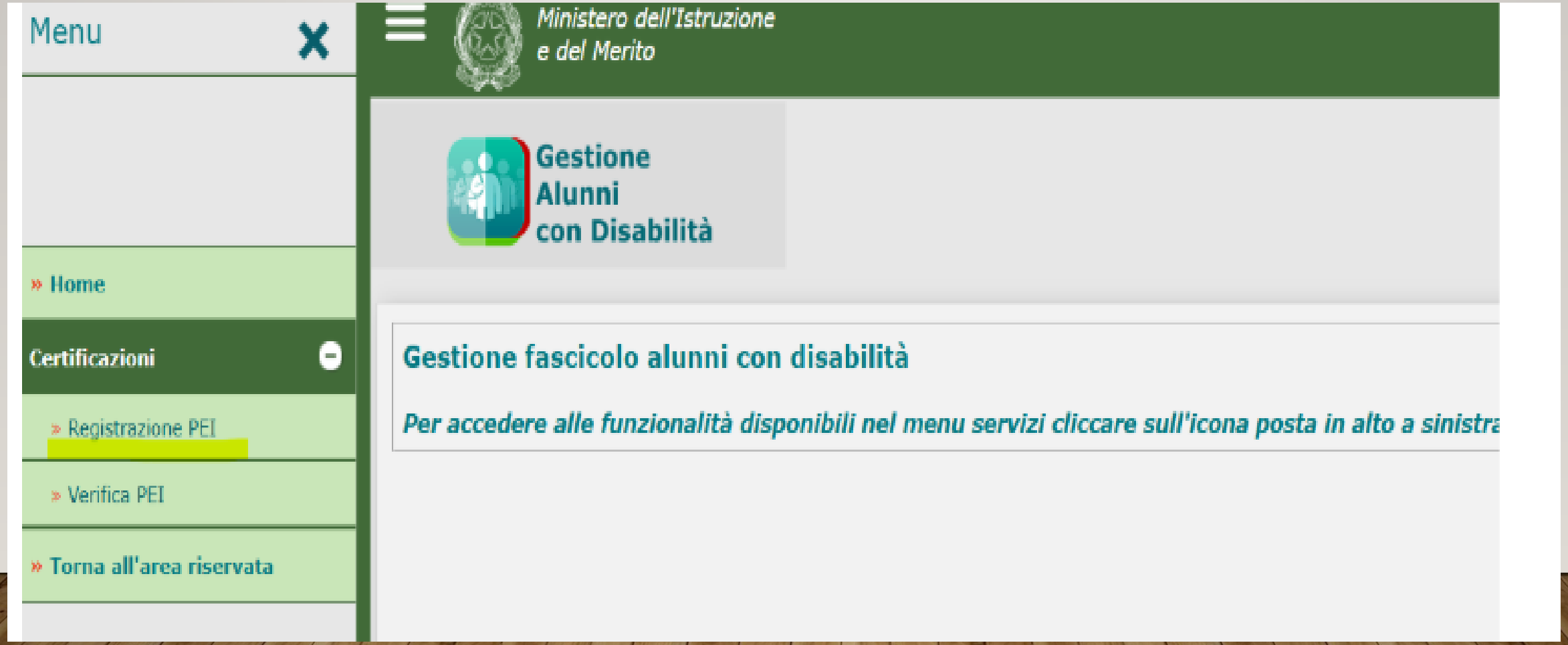
INSERIRE VERIFICA FINALE CON DATA DELL'ULTIMO GLO E NUMERO DI VERBALE RELATIVO



CLICCARE SULLA PENNA PER COMPILARE LE VARIE SEZIONI.



È NECESSARIO TORNARE IN REGISTRAZIONE PEI PER COMPILARE LA SEZIONE RELATIVA AL FABBISOGNO DI ORE PER IL PROSSIMO ANNO E PER COMPILARE LA PARTE DI "CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE" PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI TERMINALI.



IL PUNTO F6 COMPETENZE (SEZIONE 10) VA COMPLETATO SOLO PER GLI ALUNNI DI CLASSE QUINTA PRIMARIA E TERZA SECONDARIA.
UNA VOLTA SVOLTO IL GLO ALLEGARE IL VERBALE.
È POSSIBILE SCARICARE IL FILE DEL PEI DAL PULSANTE STAMPA PEI

