



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"
Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" – "Sezione Ospedaliera"
Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229
e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>
C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Prot. 6836/V.4

Ferrara, 27 settembre 2022

Ai Sigg. Genitori degli alunni
dell'IC Alda Costa di Ferrara

OGGETTO: Attivazione account su piattaforma "Google Workspace for Education"

Procedure per l'utilizzo:

Gent.mi genitori,

si informa che, per tutti gli alunni per i quali è pervenuto il modulo firmato del consenso informato, è stato attivato un account di posta istituzionale per l'accesso alla Piattaforma in oggetto. Per facilitare la comunicazione online tra i diversi membri dell'IC, la struttura di tale account è uguale per tutti gli iscritti, i docenti e il personale.

Gli account sono formati dal cognome e nome dell'alunno,

cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it

(es. rossi.marco@icaldacostaferrara.edu.it)

Nell'account NON possono essere presenti spazi vuoti, né caratteri speciali, (cognomi tipo De Nicola diventa "denicola", Dall'Ara diventa "dallara", Maria Vittoria "mariavittoria, Bonfà "bonfa")

I secondi nomi, se presenti nei documenti d'identità forniti all'IC, saranno presenti anche nell'account di posta (es. Bianchi Maria Vittoria "bianchi.mariavittoria")

PROCEDURE PER ESEGUIRE L'ACCESSO

Per poter accedere al proprio account occorre:

1. Aprire Chrome alla pagina di Google
2. Cliccare sul tasto "accedi" (pulsante blu, in alto a dx nella pagina)
3. Digitare il proprio indirizzo di posta TUTTO MINUSCOLO
cognome.nome@icaldacostaferrara.edu.it (l'account esiste già e non occorre crearlo)
4. Inserire la password *cambiami* da utilizzare solo al primo accesso (tutto minuscolo)
5. Cambiare la password e inserire una nuova password di propria scelta e confermare la nuova password
6. Accedere alla posta elettronica con la nuova password

IMPORTANTE:

Memorizzare e conservare la password, perché nel caso venga persa soltanto gli amministratori di sistema potranno dare nuove credenziali.

Si ricorda quanto già indicato nel modulo di consenso informato e si forniscono le seguenti **regole di comportamento** da rispettare per lavorare bene insieme:

Lo Studente/la studentessa con la collaborazione della famiglia si impegna a:

1. conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
2. non fare usare ad altri, a nessun titolo, la piattaforma Google Workspace;
3. utilizzare la piattaforma seguendo le indicazioni fornite dai docenti;
4. non diffondere eventuali informazioni di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;
6. accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza, poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente.

Nel caso in cui sia stata smarrita o dimenticata la password di accesso all'account istituzionale, è possibile inviare richiesta di reset compilando l'apposito modulo Google pubblicato sulla pagina web del sito della scuola a questo link <https://icaldacostaferrara.edu.it/didattica-digitale/>

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inviati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Workspace.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa.

Per eventuali problemi o necessità potete rivolgervi al vostro docente di riferimento o scrivere a teamdigitale@icaldacostaferrara.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Allegretta