

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO ALDA COSTA FERRARA</p>	 <p><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"</b> Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni" Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera" Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229 e-mail <a href="mailto:feic810004@istruzione.it">feic810004@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:feic810004@pec.istruzione.it">feic810004@pec.istruzione.it</a> sito web <a href="https://www.icaldacostaferrara.edu.it/">https://www.icaldacostaferrara.edu.it/</a> C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004</p> 
---	--

Codice Identificativo Progetto - Azione 13.1.3 – “Edugreen : laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.  
**CUP: J79J21015530006**

**Oggetto: AVVISO per la selezione di n. 1 COLLAUDATORE** rivolto al personale **INTERNO** dell’Istituzione Scolastica da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014–2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID–19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

**Azione 13.1.3 – “Edugreen : laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d’Istituto per lo svolgimento dell’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 69 nella seduta del 29/11/2019, adottato ai sensi dell’art. 45 del D.I. n. 129/2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 3 del 14/02/2022;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte »;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica” - **Azione 13.1.3 – “Edugreen : laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**

VISTO il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica candidatura n. 1076869;

VISTA la nota del M.I. prot. AOODGEFID/ 0035942 del 24/05/2022 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 15/09/2022;

VISTA la nota del M.I. prot. AOODGEFID/ 0073851 del 06/09/2022 con la quale è stata comunicata la proroga del termine per l'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti e chiusura progetto nella piattaforma GPU entro il 28/02/2023;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 5648 del 08/07/2022;

VISTA la necessità di individuare tra il personale interno all'Istituzione Scolastica n. 1 collaudatore per il progetto in oggetto;

## EMANA

Avviso interno per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento della seguente figura:

### **n. 1 Esperto Collaudatore**

per il progetto di cui all'oggetto, secondo i seguenti criteri di priorità:

1	Personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica fino al termine dell'anno scolastico alla scadenza del presente avviso
---	---

## Art. 1 - funzioni e compiti

L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto e con la ditta fornitrice per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la loro corrispondenza rispetto a quanto richiesto dall'istituto;
- Eseguire un controllo completo dei lavori eseguiti e verificarne la corrispondenza a quanto previsto nel progetto;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con altri eventuali referenti dell'Istituto per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

## Art. 2 – Candidatura

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. COSTA" di FERRARA, redatte secondo il modello dell'Allegato 1) e debitamente firmate, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del 26 Settembre 2022** a mezzo e-mail all'indirizzo [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it), corredate degli allegati di seguito indicati:

- Allegato 2) griglia di autovalutazione titoli;
- Allegato 3) dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;

L'istanza dovrà presentare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura:

**"Candidatura COLLAUDATORE progetto Azione 13.1.3 – "Edugreen : laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

Si precisa che non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

## Art. 3 - Requisiti di accesso

La presente procedura di selezione è aperta a soggetti interni all'Istituzione Scolastica, secondo i criteri di preferenza sopra indicati, in possesso dei requisiti attinenti all'intervento richiesto, secondo i criteri di valutazione descritti di seguito, e di specifica professionalità in relazione all'ambito di esecuzione del progetto.

Considerata l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, è richiesto quale requisito minimo di accesso il possesso di Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento.

## Art. 4 - cause di esclusione

Non verranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre il termine indicato per la presentazione della domanda o con mezzi non

- consentiti;
- prive di sottoscrizione;
- effettuate con modulistica differente da quella allegata;
- prive della documentazione richiesta all'art. 2 o recante documentazione non conforme a quella richiesta dall'art. 2;
- sprovviste dell'indicazione, nell'oggetto della mail di inoltro della candidatura, della dicitura indicata all'art. 2.

#### Art. 5 - criteri di preferenza

Il presente AVVISO è aperto ad aspiranti interni all'Istituto.

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente:

- l'incarico verrà assegnato (mediante lettera di incarico) al personale in servizio presso l'I.C. "A.COSTA" di Ferrara.

#### Art. 6 - Modalità di selezione

La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle certificazioni e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della DIRIGENTE SCOLASTICA.

E' opportuno valutare le candidature e i curricula presentati dal personale in servizio presso l'I.C. "A. COSTA" di Ferrara.

Se, dalla comparazione di tali candidature e curricula, emerge un profilo professionale rispondente a quello richiesto, l'istituto può conferire l'incarico direttamente alla risorsa interna all'istituto.

#### Art. 7 - Valutazione dei titoli

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di collaudatore si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO	Indicazione punteggio a cura del candidato
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		
Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento	Punti 10 per votazione fino a 80 Punti 12 per votazione da 81 a 95 Punti 14 per votazione da 96 a 100 Punti 16 per votazione 101 a 105 Punti 21 per votazione da 106 a 110 Punti 25 per votazione uguale a 110 e lode	*
Corsi innovativi in ambienti di apprendimento	Punti 5 (Massimo 3 corsi)	
<b>CERTIFICAZIONI</b>		
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di 3 punti (Massimo 3 titoli valutabili)	
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	2 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti (Massimo 3 titoli valutabili)	
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	2 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti (Massimo 3 titoli valutabili)	
<b>ESPERIENZE SPECIFICHE</b>		

Esperienze/competenze di Installazione e collaudo di progetti FESR	5 punti per ogni esperienza (Massimo 10 punti)	
Esperienze di Animatore Digitale o Funzione Strumentale area tecnologica negli ultimi 5 anni	3 punti per ogni anno di incarico	

Saranno valutati solo i titoli, le certificazioni e le esperienze professionali posseduti alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Il Dirigente Scolastico con la DSGA, tenendo in considerazione i criteri di preferenza sopra esposti, provvederanno a redigere una graduatoria attribuendo un punteggio derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli, alle certificazioni e alle esperienze professionali, fino ad un massimo di 60 punti.

Fermi restando i criteri di preferenza di cui sopra, a parità di punteggio, l'incarico verrà attribuito al candidato anagraficamente più giovane d'età.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché congrua e conveniente ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Gli esiti della valutazione (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati nell'albo on-line di questa Istituzione Scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati i quali, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno proporre reclamo entro 7 giorni. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in sede di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione degli esiti di valutazione delle domande (aggiudicazione provvisoria), si procederà al regolare scorrimento della graduatoria definitiva.

Il candidato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività indicata.

#### Art. 8 -compenso

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di COLLAUDATORE è pari a € **375,00** (Lordo Stato). Il costo unitario per il personale interno è quello previsto dal CCNL relativo al personale comparto scuola vigente. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita documentazione che attesti l'effettivo impegno orario.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità.

#### Art. 9 - affidamento dell'incarico

Fermi restando i criteri di preferenza di cui all'art. 5, per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state già prodotte in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, questo Istituto scolastico procederà all'affidamento dell'incarico al

concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 10 - responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.10.1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui alla presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo "A.COSTA" di Ferrara dott.ssa ANTONIETTA ALLEGRETTA

Art 11- trattamento dei dati

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati e raccolti per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del presente procedimento e agli obblighi di legge e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 101/2018 e al Regolamento Europeo 679/2016 nonché dei provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 - foro competente

Il foro competente per ogni controversia è quello di FERRARA.

Art. 13 -Pubblicità

Il presente AVVISO di selezione è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo "A. COSTA" di FERRARA all'albo online

Art. 14 - disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria, anche per quanto concerne gli obblighi in materia di green pass per l'accesso ai localiscolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonietta Allegretta

ALLEGATI:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.