

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"**

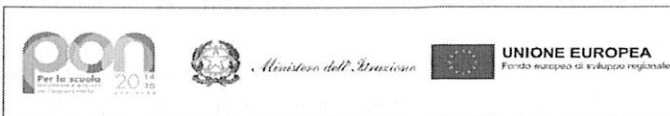
Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Prot. n. 8855/VII.6

Ferrara, 28 novembre 2022

Agli ATTI dell'Istituto  
All'ALBO dell'Istituto

**OGGETTO:** INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALE - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "**Spazi e strumenti digitali per le STEM**". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**CUP: J79J21013670001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ; Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "**Spazi e strumenti digitali per le STEM**". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**Vista** la nota M.I. AOODGABMI n.71643 del 29/08/2022 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/03/2023;

**Visto** il decreto di formale assunzione in bilancio Decreto di variazione N. 24 del 12-09-2022

**Preso Atto** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della piattaforma FUTURA;

### INCARICA

la Sig.ra **SICURELLO GISELLA**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto "**Spazi e strumenti digitali per le STEM**".

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

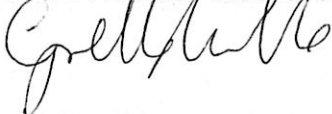
Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: **€ 250,00 (Lordo Stato)** retribuite a € 18,50 l'ora (Lordo Dipendente) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente;
- Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per Accettazione

Il Dirigente Scolastico

Il DSGA Gisella Sicurello



Dott.ssa Antonietta Allegretta

